

МУ «Отдел образования Курчалоевского района»

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение**

«Ачерешкинская средняя школа»

МБОУ «Ачерешкинская СШ»

366321, Чеченская Республика,

Курчалоевский район,

с. Ачерешки, ул.Лесная, д.14

сайт: <http://achereshki.educhr.ru>

e-mail: <https://acherssh@mail.ru/>

ИНН: 2006002255, **КПП:** 200601001

ОГРН: 1092032001148, **ОКПО:** 61509893

МУ «Курчалойн кӀоштан дешаран дакъа»

Муниципални бюджетни

йукъарадешаран хьукмат

«Ачаршкара йукъера ишкол»

МБИУХь «Ачаршкара ЙУШ»

366321, Нохчийн Пачхьалкх,

Курчалойн кӀошт,

Ачаршка юрт, Хьуьнан урам, 14 цӀа.

сайт: <http://achereshki.educhr.ru>

e-mail: <https://acherssh@mail.ru/>

ИНН: 2006002255, **КПП:** 200601001

ОГРН: 1092032001148, **ОКПО:** 61509893

ПРИКАЗ

от **05.02.2026** г.

№10-од

с.Ачерешки

Об организации приема детей в 1-е классы на 2026-2027 учебный год проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» с изменениями от 15 октября 2025 года, приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 8 октября 2025 года, Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 31 июля 2025 года, Приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 4 марта 2025 года, Письмом Минобразования России от 21 марта 2003 года № 03-51-57ин/13-03 «Рекомендации по организации приема в первый класс», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» с изменениями от 30 августа 2024 года, нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, приказом МУ «Отдел образования Курчалоевского района» от «03» февраля 2026 года № 11-од «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Курчалоевского муниципального района», приказом

МУ «Отдел образования Курчалоевского района» от «03» февраля 2026 года № 12-од «Об организации приема в 1 класс на 2026/2027 учебный год Курчалоевского муниципального района»,

приказываю:

1. Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс - с 01.03.2026 по 30.06.2026 - для лиц, зарегистрированных в закрепленном микрорайоне - с 06.07.2026 до момента заполнения свободных мест для приема.

Создать Приемную комиссию по зачислению в 1-ый класс в составе:

- председатель комиссии: директор Бетирова З.Ш.;
- член приемной комиссии: заместитель директора по УВР Оздамиров А. А.;
- член приемной комиссии: секретарь Баширов А.У..

1. Приемной комиссии:

1.1. Осуществлять приём в 1-ый класс строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

1.2. При приеме заявления членам Приемной комиссии ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

1.3. Строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

1.4. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1-ый класс.

1.5. После регистрации заявлений и пакета документов выдать заявителю расписку установленного образца.

1.6. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.

1.7. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

2. Возложить персональную ответственность за приём документов на заместителя директора по УВР Оздамирова А.А..

3. Утвердить форму образца заявления о приеме в 1-й класс в 2026-2027 учебный год. (Приложение 1).

4. Утвердить форму образца согласия о приеме в 1-й класс в 2026-2027 учебный год. (Приложение 2).

5. Утвердить график приема документов в 1-е классы при личном обращении (Приложение 3).

6. Утвердить территорию, закрепленную за МБОУ «Ачерешкинская СШ» для обеспечения получения обязательного общего образования детьми в возрасте до 18 лет (Приложение 4).

7. Утвердить форму образца расписки о получении документов при приеме в 1-й класс в 2026-2027 учебный год. (Приложение 5).

8. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных мест в 1-м классе.

8. По окончании приема документов заместителю директора по УВР Оздамирову А. А. издать проекты приказов о зачислении детей согласно поданным заявлениям родителей (законных представителей) в течение 3 дней после завершения приема документов.

9. Ответственному за прием документов:

- размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

/З.Ш.Бетирова/

Приложение 1
к приказу №10-од от 05.02.2026 г.

Директору

_____ (наименование ОО)

_____ (Ф.И.О.)

проживающего по адресу _____

зарегистрированного по адресу _____

контактный телефон _____

адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу принять в _____ класс МБОУ «Ачерешкинская СШ» моего ребенка

_____ (Ф.И.О.)

Дата рождения ребенка " _____ " _____ 20 _____ г., место рождения

проживающего по адресу: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении;
- свидетельство о регистрации по месту жительства.

Для иностранных граждан:

- копию документа подтверждающего родство заявителя (законного представителя);
- копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

Дополнительно, по своему усмотрению, прилагаю также:

- ;
- ;
- .

С Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, правилами внутреннего распорядка обучающихся, с локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и правоотношения его участников, ознакомлен(а) и согласен(а) на соблюдение установленных ОО требований и положений.

_____ (подпись)

_____ 20 _____ г.

(дата)

На обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен (не согласен)

_____ (подпись)

_____ 20 _____ г.
(дата)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Даю согласие _____ на обработку
(наименование организации)

моих персональных данных и персональных данных моего ребенка
_____, свидетельство о рождении:

(Ф.И.О.) (серия, номер)

выдан _____, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых
(когда)

документах, а также сведений, полученных в результате осуществления образовательного процесса, с целью организации его обучения и воспитания при реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами _____,
(наименование организации)

устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления _____, письменного
(наименование организации)

отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления моего ребенка _____ из _____.
(Ф.И.О.) (наименование организации)

Степень родства: мать или
отец
(законный представитель)

Подпись родителя
(законного представителя)

Фамилия, инициалы родителя
(законного представителя)

_____ 20 _____ г.
(дата)

Приложение 3
к приказу №10-од от 05.02.2026 г.

График
приема документов в 1-е классы

День недели	Время начала приема	Время окончания приема
Вторник	12:00	15:00
Среда	12:00	15:00

Приложение 4
к приказу №10-од от 05.02.2026 г.

**Территория Курчалоевского муниципального района, закрепленная
за муниципальной общеобразовательной организацией для обеспечения
получения обязательного общего образования детьми в возрасте до 18 лет**

№ п/п	Наименование общеобразовательной организации, адрес нахождения	Территория Курчалоевского муниципального района (микрорайоны школ)
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ачерешкинская СШ» Чеченская Республика, Курчалоевский район, с. Ачерешки, ул. Лесная, 14.	Село Ачерешки

РАСПИСКА
в получении документов, представленных заявителем

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____
(Ф.И.О.)

представил(а) следующие документы (с указанием количества и формы представленного документа):

Выдал расписку _____
(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего документы)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Документы выдал: _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Документы получил: _____
(Ф.И.О., подпись лица, получившего документы)