

Утверждён:

на заседании профкома
Протокол № 26 » 08 2020г.

Председатель ЦПО: *Ибрагимова З.Б.*



ПЛАН РАБОТЫ
первичной профсоюзной организации
МБОУ «Ачерешкинская СШ»
на 2020 – 2021 учебный год.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

МБОУ «Ачерешкинская СШ»

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- профсоюзный контроль за соблюдением в школе законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.
- постоянно совершенствовать и поднимать уровень развития и укрепления социального партнерства между администрацией и профкомом
- совершенствовать локальную нормативно – правовую базу деятельности первичной Единое примерное меню завтраков и обедов для организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях Курчалоевского муниципального района профсоюзной организации.
- внедрять в практику работы профкома новые информационные технологии.
- создавать благоприятные условия труда и отдыха работников школы.
- совершенствовать формы и методы спортивно – оздоровительной и культурно – массовой работы с членами профсоюза.

Считать приоритетными направлениями деятельности организации на 2020-2021 учебный год:

1. Активное участие первичной организации в реализации Рекомендаций ЦС и рессовета Профсоюза образования и науки;
2. Уделение максимального внимания вопросам ОТ и здоровья с учётом распространения коронавирусной инфекции, содействие укреплению здоровья, улучшению условий труда и отдыха работающих;
3. Повышение эффективности деятельности первичной профсоюзной организации, усиление работы по использованию опыта работы передовых первичных профсоюзных организаций;
4. Своевременное и качественное информирование работников о деятельности профсоюзной организации;
5. Формирование позитивного имиджа Профсоюза и усиление его позиций, мотивация профсоюзного членства и членства в ФСПУ.
6. Повышение уровня правовых знаний и рост профессионализма профсоюзного актива, усиление работы с молодыми педагогическими кадрами.

Регламент работы:

1. Проведение заседаний профкома - 1 раз в месяц.
2. Проведение заседаний профсоюзного кружка – 1 раз в месяц.
3. Приём посетителей, заявлений, жалоб председателем- по понедельникам.
4. Участие в заседаниях Совета председателей ППО –последний понедельник месяца.

Основные мероприятия ППО:

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные
Профсоюзные собрания.			
1	Принятие коллективного договора на период 2020-2023гг.	Сентябрь	Профком
2	О совместной деятельности профкома и администрации школы по дальнейшему развитию социального партнерства.	Февраль 2021 г.	Председатель ППО
Организация мероприятий.			
1	Участие в республиканских профсоюзных конкурсах.	По плану рессвета	Профком
2	Организация выставок информационного материала в профсоюзном уголке.	В течение всего периода	Председатель ППО, Уполномоченный по информационной работе
3	Открытые профсоюзные уроки в старших классах	12 сентября	Профком
4	Принять участие в Республиканском Конкурсе сочинений среди старшеклассников на тему: «Что я знаю о Профсоюзе?».	18-21 сентября	Уполномоченный по культурно-массовой работе
5	Проанализировать распределение учебной нагрузки и представить руководителю учреждения предложения по корректировке в соответствии с трудовым законодательством.	Сентябрь	Профком
6	Провести сверку учета членов Профсоюза и проинформировать вышестоящую организацию Профсоюза.	Сентябрь	Профком
7	Принять участие в Акции «Нас объединяет книга» в формате «BookCrossing» Организация выставки книг о Профсоюзе в ППО.	Сентябрь	Уполномоченный по информационной работе
8	Подведение итогов и анализ социального паспорта ППО.	Октябрь	Председатель ППО
9	Координация деятельности профсоюзного комитета.	Постоянно	Председатель ППО
10	Привлечение педагогических работников в Фонд социальной поддержки учителей.	Постоянно	Профком

11	Принять участие в тарификации педагогических работников школы.	Сентябрь-май	Профком
12	Контроль за перечислением профсоюзных взносов и паевых взносов ФСПУ.	Ежемесячно	Председатель ППО
13	Занятия профсоюзного кружка.	По дополнительному плану	Руководители кружка.
14	Участие в мероприятиях, посвященных Дню учителя, Новому году, защитника Отечества, Международному Женскому дню, Дню Победы и Дню памяти.	Октябрь, декабрь, февраль, март, май.	Профком
15	Оказание материальной помощи из фонда профсоюза.	По мере необходимости	Профком
16	Пополнение страниц сайта актуальными нормативными документами, новостными материалами из жизни первичных профсоюзных организаций, информацией по итогам мероприятий и т.д..	Регулярно	Уполномоченный по информационной работе
17	Осуществлять контроль за состоянием охраны труда и выполнением работодателем своих обязанностей.	Регулярно	Профком
18	Согласование графика отпусков.	Декабрь, май	Профком
19	Анализ выплаты заработной платы, б/листок, оплаты коммунальных услуг.	Регулярно	Профком
20	Работа с ветеранами и молодыми членами Профсоюза.	Регулярно	Профком
21	Обеспечение подписки на газету «Мой профсоюз» на 2021 год.	Весь период	Председатель ППО
22	Своевременно заключать дополнительные соглашения к трудовым договорам в связи с изменением учебной нагрузки.	По мере необходимости	Профком
23	Проверка подготовки к отопительному сезону.	Октябрь	Уполномоченный по охране труда
24	Принять участие в Республиканском конкурсе на звание «Лучший уполномоченный ППО по информационной работе».	Ноябрь	Уполномоченный по информационной работе
25	Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза и рассмотреть вопрос на заседании профкома.	Декабрь, апрель	Профком
26	Составление статистического отчёта.	Декабрь	Председатель ППО
27	Состояние вопросов правозащитной и организационной работы. Охрана труда.	Февраль	Профком
28	О ходе работы профсоюзного кружка	Март	Руководитель кружка

29	О состоянии информационной работы в первичной профсоюзной организации (отчёт).	Апрель	Уполномоченный по информационной работе.
30	Принять участие в предварительном распределении учебной нагрузки на новый учебный год.	Май	Профком
31	Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.	Июнь	Профком

Тематика заседаний профсоюзного комитета на 2020-2021 учебный год:

Август

1. Утверждение плана работы ППО на 2020-2021 учебный год.
2. Утверждение руководителя профсоюзного кружка на 2020-2021 учебный год.
3. Утверждение обновленного состава слушателей профсоюзного кружка на 2020-2021 учебный год.
4. Утверждение плана работы кружка.
5. О составлении планов работы уполномоченными на 2020-2021 учебный год.

Сентябрь

1. О тарификации работников ОУ.
2. О постановке на профучет вновь принятых на работу.
3. Об утверждении расписания занятий Согласование инструкций по охране труда.

Октябрь

1. О работе профсоюзной организации школы по контролю за уплатой паевых взносов ФСПУ и возвратом займов.
2. Об утверждении социального паспорта.

Ноябрь

1. О ходе аттестации педагогических кадров.
2. Об организации работы администрации с молодыми специалистами.

Декабрь

1. Утверждение годового статистического отчета.
2. Об отпусках работников ОУ в 2021 году.
3. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза январь.
4. О выполнении Коллективного договора за 2020-2021 учебный год.

Февраль

1. О работе уполномоченного по организационно-массовой работе профкома.

Март

1. О состоянии работы по уплате паевых взносов и погашения займов ФСПУ.
2. О ходе работы профсоюзного кружка.

Апрель

1. О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности.
2. Отчет о работе уполномоченного по охране труда.
3. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.

Май

1. О предварительном распределении учебной нагрузки на следующий год.
2. Об организации летнего отдыха.