



**Профсоюз работников народного образования и науки РФ  
Чеченская республиканская организация  
Первичная профсоюзная организация МБОУ «Ачерешкинская СШ»**

**ЗАСЕДАНИЕ ПРОФКОМА**

**Протокол №7**

от **20.02.2024** г.

Всего членов профкома: 10.

Количество присутствующих: 10.

Отсутствует по уважительной причине: 0.

Приглашенные: председатель КРК – Жамаев И.М-Р.

Председатель заседания: Байсултанова И.Б.

Секретарь заседания: Музаева П.Ж-М..

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Организация поздравления женщин с Международным женским днём.
2. О подготовке и проведении отчетно-выборного собрания

**1. СЛУШАЛИ:** председателя профкома Байсултанову И.Б. Она предложила торжественно поздравить коллег-женщин с Международным женским днём.

**ВЫСТУПИЛИ:** Баширова Зарета Укашовна, уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе. Она сказала, что 8 марта, это праздник – посвященный международному Дню женщин. В связи с этим она предложила организовать праздничное чаепитие.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Провести торжественное мероприятие, посвящённое празднику 8 марта. Организацию мероприятия возложить на уполномоченную по культурно – массовой работе Баширову З.У.. На организацию мероприятия выделить 40% от выделенных Рессоветом денежных средств на содержание профкома.

**2. СЛУШАЛИ:** председателя профкома Байсултанову И.Б. о проведении в 2024 году отчетно-выборного собрания.

**ВЫСТУПИЛИ:** Баширова Зарета Укашовна, уполномоченный по организационно-массовой и уставной работе. Она вкратце довела до сведения присутствующих формат проведения отчетно-выборного собрания.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. В соответствии с Постановлением Президиума республиканского Совета Чеченской организации профсоюза № 9-5 от 30 ноября 2023 года о проведении отчетно-выборных собраний в первичных профсоюзных организациях провести отчетно-выборное профсоюзное собрание работников организации 11 марта 2024 года.

2. Отчётный доклад председателя ППО утвердить на внеочередном заседании ПК, а отчётный доклад председателя КРК на заседании КРК.

3. Уполномоченному по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы подготовить объявление о предстоящем собрании за 15 дней до срока проведения отчетно-выборного собрания (Приложение 1).

4. Утвердить план подготовки и повестку отчетно-выборного собрания (Приложение 2).

**2. СЛУШАЛИ:** председателя профкома Байсултанову И.Б. о проведении в 2024 году отчетно-выборного собрания.

**ВЫСТУПИЛИ:** Баширова Зарета Укашовна, уполномоченный по *культурно-массовой и оздоровительной работе*. Она вкратце довела до сведения присутствующих формат проведения отчетно-выборного собрания.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. В соответствии с Постановлением Президиума республиканского Совета Чеченской организации профсоюза № 9-5 от 30 ноября 2023 года о проведении отчетно-выборных собраний в первичных профсоюзных организациях провести отчетно-выборное профсоюзное собрание работников организации 11 марта 2024 года.

2. Отчётный доклад председателя ППО утвердить на внеочередном заседании ПК, а отчётный доклад председателя КРК на заседании КРК.

3. Уполномоченному по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы подготовить объявление о предстоящем собрании за 15 дней до срока проведения отчетно-выборного собрания (Приложение 1).

4. Утвердить план подготовки и повестку отчетно-выборного собрания (Приложение 2).

Председатель собрания:  /И.Б.Байсултанова/

Секретарь собрания:  /П.Ж-М. Музаева/

**Повестка**  
**отчетно-выборного профсоюзного собрания ППО**  
**МБОУ «Ачерешкинская СШ»**

1. Отчет профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации о работе за период с 2019 года по 2024 год.
2. Отчет контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации о работе за период с 2019 года по 2024 год.
3. О прекращении полномочий выборных органов первичной профсоюзной организации.
4. Об избрании председателя первичной профсоюзной организации.
5. Об избрании профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.
6. Об избрании контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации.

**План  
организационных мероприятий по подготовке  
и проведению отчетно-выборного собрания в  
первичной профсоюзной организации  
МБОУ «Ачерешкинская СШ»**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>
1. Провести заседание профсоюзного комитета с повесткой дня: «О подготовке и проведении отчетно-выборного собрания в профсоюзной организации».	<b>20.02.2024г.</b>
2. Утвердить план организационных мероприятий.	<b>20.02.2024 г.</b>
3. Определить дату проведения собрания и повестку дня.	<b>20.02.2024 г.</b>
4. Провести сверку членов профсоюза по базе АИС и наличие у них электронных профбилетов, при необходимости провести собеседования с каждым членом профсоюза. Устранить имеющиеся недостатки.	<b>До 01.03.2024 г.</b>
5. Написать и вывесить объявление о проведении собрания не позднее чем за 15 дней.	<b>До 11.03.2024 г.</b>
6. Подготовить: - отчетный доклад профкома; - доклад контрольно-ревизионной комиссии - отчеты уполномоченных; - проект постановления по отчетам профкома и контрольно-ревизионной комиссии.	<b>К внеочередному заседанию профкома до отчетно-выборного собрания.</b>
7. Подготовить проекты, списков рабочих органов собрания: - председателя собрания; - секретарь собрания; - редакционной комиссии; - счетной комиссии.	<b>До 11.03.2024 г.</b>
8. На основании анкетирования подготовить списки предполагаемого состава: - профсоюзного комитета; - контрольно-ревизионной комиссии.	<b>До 11.03.2024 г.</b>
9. Составить список приглашенных на собрание.	<b>До 11.03.2024 г.</b>
10. Подготовить помещение для проведения собрания.	<b>До 11.03.2024 г.</b>

11. Подготовить все необходимое для тайного голосования (урну, бюллетени, карандаши, бумагу, шнур, пластилин, ножницы, печать, протоколы счетной комиссии).	<b>До 11.03.2024 г.</b>
12. Подготовить материалы для награждения активных членов профсоюза (благодарственное письмо, грамоты, книги и т.д.).	<b>После получения средств на содержание ППО.</b>
13. Обеспечить явку членов профсоюза на собрание.	<b>11.03.2024 г.</b>
14. Обеспечить наглядную агитацию собрания (презентации, ролик, фото, газеты, альбомы, выставки и т.д.).	<b>К 11.03.2024 г.</b>
15. Подготовить и привести в порядок документацию профкома, (Устав Профсоюза, Положение о первичной организации, колдоговор, протоколы профсоюзных собраний, заседаний профкома, статотчеты и документы вышестоящих организаций, списки с базы АИС учета членов профсоюза, социальный паспорт коллектива, печать, финансовые документы и т.д.).	<b>До отчетно-выборного собрания</b>
16. После проведения собрания в 3-х дневный срок должны быть сданы представителям рессовета в районе: а) отчет об итогах отчетно-выборного профсоюзного собрания; г) акт передачи дел от одного председателя другому (в случае смены председателя).	<b>С 11.03.2024 г. до 13.03. 2024 г.</b>