

МБОУ «Ачерешкинская СШ»



**План работы**  
**уполномоченного по вопросам пенсионного и**  
**социального обеспечения**

№ п/п	Виды деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Ведение учета лиц, выходящих на пенсию.	ежегодно	Таштамирова Х.Б.
2.	Оказание содействия в подготовке документов для оформления пенсии по старости и по выслуге лет.	в течение года	Бегирова З.Ш. Таштамирова Х.Б. Ибрагимова З.Б.
3.	Подготовка заявок на санаторно-оздоровительные путевки для членов профсоюза.	в течение года	Бегирова З.Ш. Таштамирова Х.Б. Ибрагимова З.Б.
4.	Обеспечение правильного оформления выплат пособий, до родового и после родового отпусков и по уходу за ребенком до 1.5 - 3 лет.	по мере необходимости	Таштамирова Х.Б. Ибрагимова З.Б.
5.	Контроль за правильным оформлением больничных листков и соблюдения прав инвалидов, матерей воспитывающих детей инвалидов.	в течение года	Таштамирова Х.Б. Ибрагимова З.Б.
6.	Использования заседания профсоюзного кружка для изучения вопросов пенсионного и социального обеспечения членов профсоюза.	в течение года	Бегирова З.Ш. Таштамирова Х.Б. Ибрагимова З.Б.

Уполномоченный первичной профсоюзной организации МБОУ «Ачерешкинская СШ», по вопросам пенсионного и социального обеспечения: Икс Таштамирова Х.Б.