

МУ «Отдел образования Курчалоевского района»
**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение**
«Ачерешкинская средняя школа»
МБОУ «Ачерешкинская СШ»
366321, Чеченская Республика,
Курчалоевский район,
с. Ачерешки, ул.Лесная, д.14
сайт: <http://achereshki.educhr.ru>
е-mail: <https://achereshkisosh@mail.ru/>
ИНН: 2006002255, **КПП:** 200601001
ОГРН:1092032001148, **ОКПО:** 61509893

МУ «Курчалойн кӀоштан дешаран дакъа»
**Муниципальни бюджетни
йукъарадешаран хъукмат**
«Ачаршкара йукъера ишкол»
МБӀУХЪ «Ачаршкара ЙУШ»
366321, Нохчийн Пачхьалкх,
Курчалойн кӀошт,
Ачаршка юрт, Хьуьнан урам, 14 цӀа.
сайт: <http://achereshki.educhr.ru>
е-mail: <https://achereshkisosh@mail.ru/>
ИНН: 2006002255, **КПП:** 200601001
ОГРН:1092032001148, **ОКПО:** 61509893

ПРИКАЗ

от **22.08.2024** г.

№77-од

Об организации питания обучающихся в 2024 - 2025 учебном году

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.01.2020 № ПР-113, предусматривающего поэтапный переход с 01.09.2020 до 01.09.2023 на организацию бесплатного здорового горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования, а также предоставления государственной поддержки за счет средств федерального бюджета на эти цели, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации, письмом министерства образования, и в целях обеспечения организованного питания учащихся в 2024-2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание в 2024 - 2025 учебном году в виде завтраков для обучающихся 1-4 классов.
2. Организовать питание для детей из малоимущих семей.
3. Утвердить комплексное меню завтраков для питания обучающихся 1-4 классов в МБОУ «Ачерешкинская СШ» (Приложение 1).
4. Утвердить график работы школьной столовой, разработанный с целью минимизации контактов обучающихся, в том числе сократив их численность (Приложение 2).
5. Утвердить график дежурства школьной столовой (Приложение 3).
6. Создать комиссию по питанию для постоянного контроля организации питания учащихся, качества приготовления пищи, рационального составления меню в составе:
Байсултанова И.Б. - ответственный по организации питания;
Хамзатова П.С. учитель начальных классов;
Ванаева М.Ш. - ответственная за питание.

7. Классным руководителям обеспечить максимальный охват горячим питанием обучающихся классов. Вести ежедневный контроль посещаемости учащимися школьной столовой с соблюдением санитарно-гигиенических норм и дисциплины при приеме пищи.

8. Вменить в обязанность классным руководителям:

- обязательное присутствие в столовой с классом во время приема пищи обучающимися;

- обеспечение соблюдения личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов обучающимися класса;

- проведение информационной работы среди обучающихся и их родителей по организации питания в классе;

- доведение до сведения родителей обучающихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.

9. Назначить ответственным лицом за ведение документации по организации школьного питания школы Байсултанову И.Б.

10. Возложить ответственность за качество пищи и санитарное состояние пищеблока на повара Ванаеву М.Ш.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:

/З.Ш.Бетирова/