

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЧЕРЕШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

**Принято:**

на педагогическом совете школы  
протокол № 1 от «26» 08 2020 г.

**Утверждено:**

директор МБОУ «Ачерешкинская СШ»

 З.Ш.Бетирова  
приказом №130-од «27» 08 2020 г.



## **Правила использования электронной почты.**

1. МБОУ «Ачерешкинская СШ» (далее почты [achereshkisosh@mail.ru](mailto:achereshkisosh@mail.ru) ОУ) имеет свой адрес электронной.
2. Электронная почта в ОУ может использоваться только в административных и образовательных целях при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося электронной почтой, с настоящими правилами. Ознакомление и согласие удостоверяются подписью лица в листе ознакомления с правилами.
3. Все передаваемые по электронной почте файлы должны пройти проверку антивирусными средствами. Ответственность за ненадлежащую подготовку информации к передаче по электронной почте несет оператор электронной почты.
4. Все передаваемые по электронной почте официальные документы должны иметь исходящий регистрационный номер.
5. Все передаваемые по электронной почте учебно-методические и справочно-информационные материалы должны передаваться с сопроводительным письмом.
6. При получении электронного сообщения оператор электронной почты:
  - регистрирует его в установленном порядке;
  - передает документ на рассмотрение руководителю ОУ или, если указано непосредственно адресату;

- в случае невозможности прочтения электронного сообщения уведомляет об этом отправителя.

7. Пользователи электронной почты обязаны:

- оказывать адресатам то же уважение, что и при устном общении;
- перед отправлением сообщения проверять правописание и грамматику;
- в конце сообщения ставить свою подпись (Ф.И.О., должность).

8. Пользователям электронной почты запрещается:

- отправлять сообщения с вложенными файлами общий объем которых превышает 30 Мб.