

МУ «Отдел образования Курчалоевского района»

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение

«Ачерешкинская средняя школа»

МБОУ «Ачерешкинская СШ»

366321, Чеченская Республика,

Курчалоевский район,

с. Ачерешки, ул.Лесная, д. 14

сайт: <http://achereshki.educhr.ru>

e-mail: <https://achereshkisosh@mail.ru/>

ИНН: 2006002255, КПП: 200601001

ОГРН: 1092032001148, ОКПО: 61509893

МУ «Курчалойн к1оштан дешаран дакъа»

Муниципальни бюджетни

йукъара дешаран хьукмат

«Ачаршкара йуккъера ишкол»

МБЙУХЪ «Ачаршкара ЙУШ»

366321, Нохчийн Пачхьалкх,

Курчалойн к1ошт,

Ачаршка юрт, Хьуьнан урам, 14 ц1а.

сайт: <http://achereshki.educhr.ru>

e-mail: <https://achereshkisosh@mail.ru/>

ИНН: 2006002255, КПП: 206601001

ОГРН: 1092032001148, ОКПО: 61509893

ПРИКАЗ

от 28.01.2025 г.

№16-од

с.Ачерешки

Об организации приема в 1-й класс на 2025-2026 учебный год граждан, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458, приказа МУ «Отдел образования Курчалоевского района» от 27.01.2025 №13-од «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Курчалоевского муниципального района», Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), утвержденных, Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», соблюдения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, обеспечения территориальной доступности общеобразовательных учреждений

нормативными актами о закреплении территорий, учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2025-2026 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадь для 1-го класса.

2. При приеме заявлений от граждан в 1-го класса на 2025-2026 учебный год, проживающих на закрепленных территориях, руководствоваться следующим закреплением территорий за МБОУ «Ачерешкинская СШ» с.Ачерешки.

3. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, в 1-й класс 2025-2026 учебного года 01.04.2025 г..

4. Есембаеву Ж.У. секретаря, назначить ответственной за прием заявлений в 1-го класса.

5. Заявления принимать следующими способами:

- в электронной форме посредством единого портала госуслуг (ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- при личном обращении.

6. Утвердить состав комиссии по организации приема в 1-й класс:

- председатель комиссии — заместитель директора по УВР Хамзатова П.А.;
- секретарь комиссии — секретарь школы Есембаева Ж.У.;
- член комиссии — учитель начальных классов Хамзатова П.С..

7. Ответственному за размещение информации на официальном сайте школы:

7.1. Разместить приказ МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района» от 27.01.2025 г. №15-од «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными Курчалоевского муниципального района» на официальном сайте школы в срок до 01.03.2025 г..

7.2. Разместить на официальном сайте школы и на портале Госуслуг информацию о количестве мест в 1-го классах не позднее 21.03.2025 г..

7.3. Обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-го класса каждые 10 дней.

8. Хамзатову П.А. заместителя директора по учебной работе (назначить ответственной за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

9. Завершить прием заявлений по закрепленной территории в 1-й класс 2025-2026 учебного года 30.06.2025 г..

10. Утвердить форму образца заявления о приеме в 1-й класс в 2025-2026 учебный год. (Приложение 1).

11. Утвердить график приема документов в 1-е классы при личном обращении (Приложение 2).

12. Утвердить образец расписки о получении документов при приеме в школу (Приложение 3).

13. Утвердить территорию закрепленную за МБОУ «Ачерешкинская СШ» для обеспечения получения обязательного общего образования детьми в возрасте до 18 лет (Приложение 4).

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:  /З.Ш.Бегирова/



С приказом ознакомлены:  /П.А.Хамзатова/

 /Ж.У.Есембаева/

 /П.С.Хамзатова/

Директору

_____ (наименование ОО)

_____ (Ф.И.О.)

проживающего по адресу _____

зарегистрированного по адресу _____

контактный телефон _____

адрес электронный почты _____

Заявление

Прошу принять в _____ класс МБОУ «Ачерешкинская СШ» моего ребенка

_____ (Ф.И.О.)
Дата рождения ребенка " _____ " _____ 20 _____ г., место рождения

проживающего по адресу: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении;
- свидетельство о регистрации по месту жительства.

Для иностранных граждан:

- копию документа подтверждающего родство заявителя (законного представителя);
- копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

Дополнительно, по своему усмотрению, прилагаю также:

- ;
- ;
- .

С Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, правилами внутреннего распорядка обучающихся, с локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и правоотношения его участников, ознакомлен(а) и согласен(а) на соблюдение установленных ОО требований и положений.

(подпись)

На обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен (не согласен)

(подпись)

_____ 20____ г.
(дата)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Даю согласие _____ на обработку
(наименование организации)

моих персональных данных и персональных данных моего ребенка
_____, свидетельство о рождении: _____
(Ф.И.О.) (серия,номер)

выдан _____, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых
(когда)

документах, а также сведений, полученных в результате осуществления образовательного процесса, с целью организации его обучения и воспитания при реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке. Подтверждаю, что ознакомлена с документами _____,
(наименование организации)

устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления _____, письменного
(наименование организации)

отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления моего ребенка _____ из _____.
(Ф.И.О.) (наименование организации)

Степень родства: мать или
отец
(законный представитель)

Подпись родителя
(законного представителя)

Фамилия, инициалы родителя
(законного представителя)

_____ 20 _____ г.
(дата)

**График
приема документов в 1-й класс**

День недели	Время начала приема	Время окончания приема
Понедельник	9:00	15:00
Вторник	9:00	15:00
Среда	9:00	15:00
Четверг	9:00	15:00
Пятница	9:00	15:00

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ачерешкинская средняя школа»**

**РАСПИСКА
в получении документов**

Выдана _____ в том, что от нее при личном

*Фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя)*

приеме _____ 20 _____ г. для зачисления в _____,
(дата) (наименование организации)

_____ были получены
(Ф.И.О. ребенка) (дата рождения ребенка)

следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1.	Заявление о зачислении	1
2.	Копия свидетельства о рождении	1
3.	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории	1
4.	Копия паспорта	1
	Итого:	4

Секретарь _____ /Есембаева Ж.У./
(подпись)

_____ 20 _____ г.
(дата)

Территория Курчалоевского муниципального района, закрепленная за муниципальной общеобразовательной организацией для обеспечения получения обязательного общего образования детьми в возрасте до 18 лет

№ п/п	Наименование общеобразовательной организации, адрес нахождения	Территория Курчалоевского муниципального района (микрорайоны школ)
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ачерешкинская СШ» Чеченская Республика, Курчалоевский район, с. Ачерешки, ул. Лесная, 14.	Село Ачерешки