

МУ «Отдел образования Курчалоевского района»

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение**

«Ачерешкинская средняя школа»

МБОУ «Ачерешкинская СШ»

366321, Чеченская Республика,

Курчалоевский район,

с. Ачерешки, ул.Лесная, д.14

сайт: <http://achereshki.educhr.ru>

e-mail: <https://acherssh@mail.ru>

ИНН: 2006002255, **КПП:** 200601001

ОГРН: 1092032001148, **ОКПО:** 61509893

МУ «Курчалойн кӀоштан дешаран дакъа»

**Муниципальни бюджетни
йукъарадешаран хьукмат**

«Ачаршкара йукъера ишкол»

МБЙУХЪ «Ачаршкара ЙУШ»

366321, Нохчийн Пачхьалкх,

Курчалойн кӀошт,

Ачаршка юрт, Хьуьнан урам, 14 цӀа.

сайт: <http://achereshki.educhr.ru>

e-mail: <https://acherssh@mail.ru>

ИНН: 2006002255, **КПП:** 200601001

ОГРН: 1092032001148, **ОКПО:** 61509893

ПРИКАЗ

от **28.08.2025** г.

№97-од

с.Ачерешки

Об организации горячего питания обучающихся

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся, **приказываю:**

1. Организовать в 2025–2026 учебном году для обучающихся 1–4-х классов в дни работы основное горячее питание.

2. Назначить ответственным лицом за организацию горячего питания заместителя директора по УВР Оздамирова А.А..

Утвердить:

- двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 7–11 лет;
- режим работы столовой;
- режим питания обучающихся 1–4-х классов;
- правила поведения в столовой;
- график посещения столовой 1-4-х классов;
- график дежурства в столовой сотрудников школы;
- план работы по организацию питания на 2025-2026 учебный год;
- программу производственного контроля;
- положение об организации горячего питания.

4. Ответственному за организацию питания заместителю директора по УВР Оздамирову А.А.:

- сформировать списки обучающихся 1-4-х классов;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании таблиц учета, предоставляемых классными руководителями.

5. Классным руководителям 1–4-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания заместителя директора по УВР Оздамирова А.А..

Директор:

/З.Ш.Бетирова/

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «Ачерешкинская СШ»
_____ /З.Ш.Бетирова/

Меню
десятидневного бесплатного горячего питания
на 2025-2026 учебный год

| Школа | | МБОУ "Ачерешкинская СШ" | | Утвердил. должность | | Директор | | | | | |
|--|-------------|-------------------------|--------------|----------------------------|--------------|--------------|---------|-------------|-----------------|-------------|--------|
| Типовое примерное меню приготавливаемых блюд | | | | фамилия имя, отчество | | Бетирова З.Ш | | | | | |
| Возрастная категория | | 7-11 лет | | дата | | 1 | 9 | 2025-2026 | | | |
| | | | | | | день | месяц | год | | | |
| Неделя | День недели | Прием пищи | Раздел меню | Блюда | Вес блюда, г | Белки, г | Жиры, г | Углеводы, г | Калорийность, г | № рецептуры | Цена |
| 1 | 1 | Завтрак | гор.блюдо | Котлета куриная | 70 | 6,65 | 12,6 | 19,6 | 218,4 | 283 | 50 |
| | | | гор.блюдо | Картофельное пюре | 100 | 2,7 | 4 | 5,8 | 70 | 377 | 20 |
| | | | гор.напиток | Чай с лимоном | 180 | 0,03 | 0,1 | 9,5 | 39,02 | 459 | 5 |
| | | | хлеб | Хлеб пшеничный | 50 | 3,94 | 0,5 | 24,14 | 116,82 | 878 | 3 |
| | | | фрукты | Яблоко | 100 | 1,2 | 0,4 | 16,8 | 75,6 | 338 | 13,77 |
| | | | <i>итого</i> | | | | 500 | 14,52 | 17,6 | 75,84 | 519,84 |
| 1 | 1 | Итого за день: | | | 500 | 14,52 | 17,6 | 75,84 | 519,84 | | 91,77 |
| 1 | 2 | Завтрак | гор.блюдо | Каша рисовая с изюмом | 170 | 4,93 | 8,81 | 38,85 | 254,41 | 177 | 29 |
| | | | гор.напиток | Чай с молоком или сливками | 180 | 1,52 | 1,35 | 15,9 | 81,83 | 378 | 31 |
| | | | хлеб | Хлеб пшеничный | 50 | 3,94 | 0,5 | 24,14 | 116,82 | 878 | 8,77 |
| | | | фрукты | Яблоко | 100 | 1,2 | 0,4 | 16,8 | 75,6 | 338 | 23 |
| | | | <i>итого</i> | | | | 500 | 11,59 | 11,06 | 95,69 | 528,66 |
| 1 | 2 | Итого за день: | | | 500 | 11,59 | 11,06 | 95,69 | 528,66 | | 91,77 |
| 1 | 3 | Завтрак | гор.блюдо | Омлет с сыром | 150 | 16,87 | 23,25 | 2,81 | 287,47 | 275 | 26,55 |
| | | | гор.напиток | Чай с лимоном | 180 | 0,03 | 0,1 | 9,5 | 36,02 | 459 | 35,3 |
| | | | хлеб | Хлеб пшеничный | 60 | 4,73 | 0,6 | 24,14 | 116,88 | 878 | 10,58 |
| | | | кисломол. | Масло сливочное (порциями) | 10 | 0,08 | 8,2 | 0,13 | 72,64 | 14 | 1,7 |
| | | | фрукты | Яблоко | 100 | 1,2 | 0,4 | 16,8 | 73,6 | 338 | 17,64 |
| | | | <i>итого</i> | | | | 500 | 22,91 | 32,55 | 53,38 | 586,61 |
| 1 | 3 | Итого за день: | | | 500 | 22,91 | 32,55 | 53,38 | 586,61 | | 91,77 |
| 1 | 4 | Завтрак | гор.блюдо | Рис припущенный | 100 | 2,43 | 2,87 | 24,45 | 133,35 | 305 | 18,35 |
| | | | гор.напиток | Чай с молоком или сливками | 180 | 1,52 | 1,35 | 15,9 | 81,83 | 378 | 33,04 |
| | | | хлеб | Хлеб пшеничный | 70 | 5,52 | 0,7 | 33,8 | 163,58 | 878 | 12,85 |
| | | | гор.блюдо | Сосиски (Особые халяль) | 50 | 4,75 | 6,75 | 1,37 | 85,23 | 243 | 9,18 |
| | | | фрукты | Яблоко | 100 | 1,2 | 0,4 | 16,8 | 75,6 | 338 | 18,35 |
| | | | <i>итого</i> | | | | 500 | 15,42 | 12,07 | 92,32 | 539,59 |
| 1 | 4 | Итого за день: | | | 500 | 15,42 | 12,07 | 92,32 | 539,59 | | 91,77 |
| 1 | 5 | Завтрак | гор.блюдо | Рыба припущенная | 90 | 15,6 | 0,6 | 0,96 | 71,64 | 274 | 16,52 |
| | | | гор.блюдо | Картофельное пюре | 150 | 4,04 | 8 | 8,7 | 119,96 | 377 | 27,53 |
| | | | гор.напиток | Чай с молоком или сливками | 200 | 1,52 | 1,35 | 15,9 | 81,83 | 378 | 36,7 |
| | | | хлеб | Хлеб пшеничный | 50 | 3,94 | 0,5 | 24,14 | 120,82 | 878 | 9,18 |
| | | | кисломол. | Масло сливочное (порциями) | 10 | 0,08 | 8,2 | 0,13 | 74,64 | 14 | 1,84 |
| | | | <i>итого</i> | | | | 500 | 25,18 | 18,65 | 49,83 | 468,89 |
| 1 | 5 | Итого за день: | | | 500 | 25,18 | 18,65 | 49,83 | 468,89 | | 91,77 |

| | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|---|-----------------------|--------------|------------------------------|-----|--------|--------|--------|---------|-------|--------|
| 2 | 1 | Завтрак | гор.блюдо | Рыба припущенная | 75 | 13 | 0,5 | 0,8 | 59,7 | 274 | 13,77 |
| | | | гор.блюдо | Рис отварной | 100 | 2,43 | 3,58 | 24,46 | 139,78 | 304 | 18,35 |
| | | | гор.напиток | Чай с лимоном | 200 | 0,03 | 0,1 | 9,5 | 39,02 | 459 | 36,71 |
| | | | хлеб | Хлеб пшеничный | 50 | 3,94 | 0,5 | 24,14 | 116,82 | 878 | 9,18 |
| | | | кисломол. | Масло сливочное (порциями) | 15 | 0,12 | 12,3 | 0,19 | 111,94 | 14 | 2,75 |
| | | | булочное | Булочка | 60 | 3,8 | 5,9 | 9,6 | 118,75 | 428 | 11,01 |
| | | | <i>итого</i> | | | | 500 | 23,32 | 22,88 | 68,69 | 586,01 |
| 2 | 1 | Итого за день: | | | 500 | 23,32 | 22,88 | 68,69 | 586,01 | | 91,77 |
| 2 | 2 | Завтрак | гор.блюдо | Сырники из творога запеченые | 150 | 17 | 4 | 19 | 195 | 286 | 27,53 |
| | | | гор.напиток | Чай с молоком или сливками | 200 | 1,52 | 1,35 | 15,9 | 81,83 | 378 | 36,71 |
| | | | хлеб | Хлеб пшеничный | 50 | 3,94 | 0,5 | 24,14 | 116,82 | 878 | 9,18 |
| | | | фрукты | Яблоко | 100 | 1,2 | 0,4 | 16,8 | 75,6 | 338 | 18,35 |
| | | | <i>итого</i> | | | | 500 | 23,66 | 6,25 | 75,84 | 469,25 |
| 2 | 2 | Итого за день: | | | 500 | 23,66 | 6,25 | 75,84 | 469,25 | | 91,77 |
| 2 | 3 | Завтрак | гор.блюдо | Запеканка из творога | 150 | 23,85 | 11,55 | 22,5 | 286,35 | 279 | 27,53 |
| | | | гор.напиток | Чай с лимоном | 180 | 0,03 | 0,1 | 9,5 | 36,02 | 459 | 33,04 |
| | | | хлеб | Хлеб пшеничный | 60 | 4,73 | 0,6 | 24,14 | 117,88 | 878 | 11,01 |
| | | | кисломол. | Масло сливочное (порциями) | 10 | 0,08 | 8,2 | 0,13 | 72,64 | 14 | 1,84 |
| | | | фрукты | Яблоко | 100 | 1,2 | 0,4 | 16,8 | 73,6 | 338 | 18,35 |
| | | | <i>итого</i> | | | | 500 | 29,89 | 20,85 | 73,07 | 586,49 |
| 2 | 3 | Итого за день: | | | 500 | 29,89 | 20,85 | 73,07 | 586,49 | | 91,77 |
| 2 | 4 | Завтрак | гор.блюдо | Греча отварная | 100 | 5,73 | 4,06 | 25,76 | 149,6 | 4,3 | 18,35 |
| | | | гор.блюдо | Котлета куриная | 70 | 6,65 | 12,6 | 19,6 | 210,4 | 283 | 12,85 |
| | | | гор.напиток | Чай с лимоном | 180 | 0,03 | 0,1 | 9,5 | 36,02 | 459 | 33,04 |
| | | | хлеб | Хлеб пшеничный | 50 | 3,94 | 0,5 | 24,14 | 116,82 | 878 | 9,18 |
| | | | фрукты | Яблоко | 100 | 1,2 | 0,4 | 16,8 | 73,6 | 338 | 18,35 |
| | | | <i>итого</i> | | | | 500 | 17,55 | 17,66 | 95,8 | 586,44 |
| 2 | 4 | Итого за день: | | | 500 | 17,55 | 17,66 | 95,8 | 586,44 | | 91,77 |
| 2 | 5 | Завтрак | гор.блюдо | Рис отварной | 100 | 2,43 | 3,58 | 24,46 | 126,2 | 304 | 18,35 |
| | | | гор.блюдо | Котлета куриная | 70 | 6,65 | 12,6 | 19,6 | 210,4 | 283 | 12,85 |
| | | | гор.напиток | Чай с лимоном | 180 | 0,02 | 0,09 | 8,55 | 35,09 | 459 | 33,04 |
| | | | хлеб | Хлеб пшеничный | 50 | 3,94 | 0,5 | 24,14 | 116,88 | 878 | 9,18 |
| | | | фрукты | Яблоко | 100 | 1,2 | 0,4 | 16,8 | 73,6 | 338 | 18,35 |
| | | | <i>итого</i> | | | | 500 | 14,24 | 17,17 | 93,55 | 562,17 |
| 2 | 5 | Итого за день: | | | 500 | 14,24 | 17,17 | 93,55 | 562,17 | | 91,77 |
| Среднее значение за период: | | | | | 500 | 19,828 | 17,674 | 77,401 | 543,395 | | 91,77 |

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «Ачерешкинская СШ»
/З.Ш.Бетирова/
Приказ №97-од от 28.08.2025 г.

Режим работы столовой

| Дни недели | Время |
|-------------|------------------------|
| Понедельник | 08 ч.00 м. -17 ч.00 м. |
| Вторник | 08 ч.00 м. -17 ч.00 м. |
| Среда | 08 ч.00 м. -17 ч.00 м. |
| Четверг | 08 ч.00 м. -17 ч.00 м. |
| Пятница | 08 ч.00 м. -17 ч.00 м. |

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «Ачерешкинская СШ»
_____/З.Ш.Бетирова/
Приказ №97-од от 28.08.2025 г.

Режим питания школьников

| Наименование | Классы | Время посещения |
|--------------|---------|------------------------|
| Завтрак | 1,2,3,4 | 10 ч.40 м. -11 ч.00 м. |

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «Ачерешкинская СШ»
/З.Ш.Бетирова/
Приказ №97-од от 28.08.2025 г.

График
дежурства учителей начальных классов по столовой

| Дни недели | Ф.И.О. |
|--------------------|---------------------------------|
| Понедельник | Есембаева Жарадат Увайсовна |
| Вторник | Чиргисбиева Нура Султановна |
| Среда | Музаева Петимат Жим-Магомедовна |
| Четверг | Байсултанова Иман Битиевна |
| Пятница | Чиргисбиева Нура Султановна |

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «Ачерешкинская СШ»
_____/З.Ш.Бетирова/
Приказ №97-од от 28.08.2025 г.

План работы по организации питания.

ЦЕЛЬ школы по организации и развитию школьного питания:

Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного здорового питания и поиск новых форм организации горячего питания.

ЗАДАЧИ по организации и развитию школьного питания:

- обеспечение бесплатным питанием льготных категорий учащихся из малообеспеченных и многодетных семей, а также всех учащихся 1–4 классов;
- создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
- укрепление и модернизация материально-технической базы школьной столовой;
- повышение культуры питания, пропаганда здорового образа жизни;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
- проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания;
- проведение мониторинга организации питания.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

1-е направление

Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

| Основные мероприятия | Срок | Исполнители |
|--|------------------|---|
| <p>1. Совещание педагогического коллектива:</p> <ul style="list-style-type: none">• оформление документов на получение дотации на питание малообеспеченные, многодетные;• график дежурств и обязанности дежурного учителя и учащихся в столовой;• охват учащихся горячим питанием <p>соблюдение санитарно-гигиенических требований;</p> <ul style="list-style-type: none">• профилактика инфекционных заболеваний. | 1 раз в четверть | Директор, социальный педагог, ответственные за организацию питания – заместитель по УР, заместитель по ВР |
| <p>2. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой, проведение целевых тематических проверок.</p> | В течение года | Администрация |
| <p>3. Педсовет: «Рассмотрение вопросов об организации питания в школе».</p> | Август | Директор, ответственные за питание |

2-е направление

Методическое обеспечение

| Основные мероприятия | Срок | Исполнители |
|---|----------------|--------------------|
| <p>1. Организация консультаций для классных руководителей 1 – 4 классов;</p> <ul style="list-style-type: none">• культура поведения учащихся во время приема пищи;• соблюдение санитарно-гигиенических требований;• организация горячего питания – залог сохранения здоровья. | В течение года | Администрация |
| <p>2. Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся.</p> | В течение года | Администрация |

3-е направление

Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся, родителей, педагогов

| Основные мероприятия | Срок | Исполнители |
|---|------------------------|---------------------|
| 1. Косметический ремонт школьной столовой. | Ежегодно – июль-август | Администрация |
| 2. Обновление оборудования: теплового, холодильного, приобретение посуды. | В течение года | Администрация |
| 3. Выставка, дегустация блюд. | Апрель | Заведующий столовой |

4-е направление

Работа по воспитанию культуры питания среди обучающихся

| Основные мероприятия | Срок | Исполнители |
|--|----------------|---|
| 1. Проведение классных часов по темам: <ul style="list-style-type: none">• режим дня и его значение;• культура приема пищи;• острые кишечные заболевания и их профилактика и др. | Октябрь | Классные руководители |
| 2. Беседы с обучающимися: «Полезные продукты на моем столе». | Декабрь | Классные руководители |
| 3. Анкетирование учащихся по вопросам питания. | Ноябрь | Администрация |
| 4. Месячник по здоровому питанию. Классные часы «Правильное питание – залог здоровья!». Выставка рисунков, буклетов о пользе здорового питания (1-4 класс) и другие мероприятия. | Апрель | Администрация, заведующий столовой, педагоги организаторы, классные руководители |
| 5. Работа по программе «Разговор о правильном питании». | В течение года | Классные руководители 1-4 кл. |

5-е направление

Работа с родителями по вопросам организации школьного питания

| Основные мероприятия | Срок | Исполнители |
|--|-----------------------------------|-------------------------------------|
| <p>1. Проведение классных и общешкольных родительских собраний по темам:</p> <ul style="list-style-type: none">• питание учащихся;• профилактика желудочно-кишечных инфекционных, простудных заболеваний;• итоги медицинского осмотра обучающихся. | Сентябрь-октябрь, Февраль-март | Классные руководители, медсестра |
| <p>2. Анкетирование родителей «Ваши предложения по вопросам школьного питания».</p> | В течение года | Классные руководители |

6-е направление

Мониторинг по организации питания, анкетирование учащихся, педагогов, родителей

| | | |
|---|----------------|---|
| 1. Сохранение и укрепление здоровья учащихся: анализ состояния здоровья школьников по результатам медицинских осмотров анализ заболеваемости детей | В течение года | Директор школы, учителя физкультуры, мед. работник школы, заместитель по УР, классные руководители руководители |
| 2. Анкетирование: «Уровень удовлетворенности учащихся, родителей, педагогов организацией питания в школе». | В течение года | Ответственные за питание |
| 3. Материально-техническая база столовой: <ul style="list-style-type: none">• осмотр помещения (оборудование, оснащение);• анализ результатов приемки столовой к началу нового учебного года;• оснащение пищеблока необходимым оборудованием. | В течение года | Директор, завхоз |
| 4. Формирование у школьников навыков здорового питания (собеседование, наблюдение). | В течение года | Классные руководители, заместитель по ВР |
| 5. Качество организации питания: наблюдение, анкетирование, опросы, посещение столовой, анализ приготовления пищи и норм раскладки, санитарно-гигиенического состояния обеденного зала. | В течение года | Директор, ответственный за питание. |
| 6. Формирование нового имиджа школьной столовой: опрос, анкетирование и другие практики по выявлению общественного мнения. | В течение года | Директор, заместитель по ВР |