



**Профсоюз работников народного образования и науки РФ
Чеченская республиканская организация
Первичная профсоюзная организация МБОУ «Ачерешкинская СШ»**

ЗАСЕДАНИЕ ПРОФКОМА

Протокол №5

от 23.12.2023 г.

Всего членов профкома: 10.

Количество присутствующих: 10.

Отсутствует по уважительной причине: 0.

Приглашенные: Бетирова З.Ш.. — директор школы;
Жамаев И.М-Р. — председатель КРК.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О согласовании графика отпусков работников школы на 2023-2024 учебный год.
2. О проведении новогодних мероприятий для обучающихся.
3. Рассмотрение и утверждение сметы расходов профсоюзных денежных средств, поступивших из Рессвета образования на счет председателя профкома.
4. О подготовке к проведению профсоюзного собрания.

1. СЛУШАЛИ: по первому вопросу Байсултанову И.Б. председателя профкома об утверждении мотивированного мнения по вопросу принятия работодателем проекта приказа по графику отпусков работников на 2023-2024 учебный год. Согласно статье 372 Трудового кодекса РФ, нам необходимо не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта направить работодателю мотивированное мнение по проекту приказа в письменной форме.

Прежде чем выразить свое мнение по вопросу очередности предоставления отпусков

и о графике отпусков, выборный профсоюзный орган должен исходить из следующего:

1. Отпуска предоставляются в соответствии с графиком, который должен быть утвержден не позднее чем за 2 недели до наступления календарного года (ст. 123 ТК РФ).

2. При составлении графика отпусков работодатель учитывал желание работника.

3. Утвержденный график отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

4. Работник должен быть извещен о начале отпуска не позднее чем за 2 недели до его начала (ст. 123 ТК РФ).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Представленный проект приказа графика отпусков на 2023-2024 учебный год и приложенные к нему документы, подтверждающие законность его издания, соответствуют требованиям, установленным Трудовым кодексом РФ, коллективному договору образовательного учреждения.

2. Согласиться с принятием работодателем решения об издании приказа об утверждении графика отпусков на 2023-2024 учебный год.

2. СЛУШАЛИ: по второму вопросу Бетирову З.Ш. директора школы. Она отметила, что согласно графику учебного плана, последний день занятий 29.12.2023 г.. Соответственно, отметила она, новогодние елки для учащихся будут проводится с 28.12.2023 г. по 30.12.2023 г. В своем выступлении Бетирова З.Ш. выразила желание, чтобы профком взял данный вопрос под свой контроль.

ПОСТАНОВИЛИ: проводить новогодние мероприятия для учащихся строго с соблюдением предписаний Роспотребнадзора.

3. СЛУШАЛИ: по третьему вопросу председателя ППО Байсултанову И.Б. об утверждении сметы расходов профсоюзных денежных средств, поступивших из Рессовета образования на счет председателя профкома 05.12.2023 года в размере 7500-00 (семь тысяч пятьсот) рублей.

ВЫСТУПИЛИ: уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе, Баширова Зарета Укашовна. Она предложила организовать для членов профсоюза новогоднее мероприятие, и выделить денежные средства в размере 3000-00 (три тысячи) рублей.

Уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы, Байсултанова Иман Битиевна. Она предложила выделить денежные средства на поощрение заместителя председателя первичной профсоюзной организации в размере 1000-00 (одна тысяча) рублей и на поощрение уполномоченного по труду и заработной плате в размере 500-00 (пятьсот) рублей.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить представленную смету расхода профсоюзных

денежных средств, поступивших из Рессовета образования на счет председателя профкома 05.12.2023 года в размере 7500-00 (семь тысяч пятьсот) рублей:

- на проведение мероприятия, посвященного празднику «Новый год» для членов профсоюза – 3000-00 (три тысячи) рублей;
- на развитие и укрепление ППО - 3000-00 (три тысячи) рублей;
- на поощрение заместителя председателя первичной профсоюзной организации - 1000-00 (одна тысяча) рублей;
- на поощрение уполномоченного по труду и заработной плате - 500-00 (пятьсот) рублей;
- ревизионной комиссии составить акт на списание израсходованных средств.

4. СЛУШАЛИ: Байсултанову И.Б., профкома школы. Она ознакомила присутствующих с проектом проведения отчетного профсоюзного собрания работников школы для подведения итогов работы за текущий календарный год. Отметила что уполномоченным нужно подготовить доклады о проделанной работе. Также поручила уполномоченному по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы подготовить и распространить информацию о проведении собрания в виде буклета среди работников школы.

ВЫСТУПИЛИ: Байсултанова Иман Битиевна, уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы. Она сказала, что информационный буклет будет подготовлен в течении 3 дней. Также информация о проведении собрания будет разослана через социальные сети и размещена на сайте школы и на информационном стенде.

ПОСТАНОВИЛИ: уполномоченным подготовить доклады о проведенной работе, принять активное участие в организации и проведении отчетного собрания.

Председатель профкома:  /И.Б.Байсултанова/