



**Профсоюз работников народного образования и науки РФ
Чеченская республиканская организация
Первичная профсоюзная организация МБОУ «Ачерешкинская СШ»**

ЗАСЕДАНИЕ ПРОФКОМА

Протокол №8

от **23.12.2024** г.

Всего членов профкома: 10.

Количество присутствующих: 10.

Отсутствует по уважительной причине: 0.

Приглашенные: Бетирова З.Ш.. — директор школы.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О согласовании графика отпусков работников школы на 2024-2025 учебный год.
2. О проведении новогодних мероприятий для обучающихся.
3. Рассмотрение и утверждение сметы расходов профсоюзных денежных средств, поступивших из Рессвета образования на счет председателя профкома.
4. О подготовке к проведению профсоюзного собрания.

1. СЛУШАЛИ: по первому вопросу Байсултанову И.Б., председателя профкома об утверждении мотивированного мнения по вопросу принятия работодателем проекта приказа по графику отпусков работников на 2024-2025 учебный год. Согласно статье 372 Трудового кодекса РФ, нам необходимо не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта направить работодателю мотивированное мнение по проекту приказа в письменной форме. Прежде чем выразить свое мнение по вопросу очередности предоставления отпусков и о графике отпусков, выборный профсоюзный орган должен исходить из следующего:

1. Отпуска предоставляются в соответствии с графиком, который должен быть утвержден не позднее чем за 2 недели до наступления календарного года (ст. 123 ТК РФ);

2. При составлении графика отпусков работодатель учитывал желание работника;

3. Утвержденный график отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника;

4. Работник должен быть извещен о начале отпуска не позднее чем за 2 недели до его начала (ст. 123 ТК РФ).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Представленный проект приказа графика отпусков на 2024-2025 учебный год и приложенные к нему документы, подтверждающие законность его издания, соответствуют требованиям, установленным Трудовым кодексом РФ, коллективному договору образовательного учреждения.

2. Согласиться с принятием работодателем решения об издании приказа об утверждении графика отпусков на 2024-2025 учебный год.

2. СЛУШАЛИ: по второму вопросу Бетирову З.Ш., директора школы. Бетирова З.Ш. отметила, что согласно графику учебного плана, последний день занятий 28.12.2024г. Соответственно, отметила она, новогодние елки для учащихся будут проводиться с 27.12.2024г. по 28.12.2024г. В своем выступлении Бетирова З.Ш. выразила желание, чтобы профком взял данный вопрос под свой контроль.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Проводить новогодние мероприятия для учащихся строго с соблюдением предписаний Роспотребнадзора.

3. СЛУШАЛИ: по третьему вопросу председателя ППО Байсултанову И.Б. об утверждении сметы расходов профсоюзных денежных средств, поступивших из Рессвета образования на счет председателя профкома в размере 9900-00 (девять тысяч девятьсот) рублей.

ВЫСТУПИЛИ: заместитель председателя профкома, Жамаев И.М-Р.. Жамаев И.М-Р.. предложил организовать для членов профсоюза новогоднее мероприятие, и выделить денежные средства в размере 9900-00 (девять тысяч девятьсот) рублей.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить представленную смету расхода профсоюзных денежных средств, поступивших из Рессвета образования на счет председателя профкома 05.12.2024 года в размере 9900-00 (девять тысяч девятьсот) рублей:


- на проведение праздничного мероприятия для членов профсоюза, приуроченного к Новому году - 3960-00 (четыре тысячи девятьсот шестьдесят) рублей;
- на развитие и укрепление ППО - 4940-00 (четыре тысячи девятьсот сорок) рублей;
- на поощрение работника обслуживающего персонала - 1000-00 (одна тысяча) рублей.

4. СЛУШАЛИ: Байсултанову И.Б., профкома школы. Она ознакомила присутствующих с проектом проведения отчетного профсоюзного собрания работников школы для подведения итогов работы за текущий календарный год.

Отметила что уполномоченным нужно подготовить доклады о проделанной работе. Также поручила уполномоченному по информационной работе подготовить и распространить информацию о проведении собрания в виде буклета среди работников школы.

ВЫСТУПИЛИ: Анасова П.С-А., уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы. Она сказала, что информационный буклет будет подготовлен в течении 3 дней. Также информация о проведении собрания будет разослана через социальные сети и размещена на сайте школы и на информационном стенде.

ПОСТАНОВИЛИ: уполномоченным подготовить доклады о проведенной работе, принять активное участие в организации и проведении отчетного собрания.

Председатель профкома:  /И.Б.Байсултанова/