

Декларирование доходов должностными лицами образовательного учреждения

Напомним, что на основании [п. 1 ст. 8](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ) руководители государственных (муниципальных) учреждений, в том числе образовательных, обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в федеральные органы исполнительной власти (как и граждане, претендующие на должность руководителя). Минобрнауки дополнительно утвердило еще несколько должностей образовательных учреждений, замещение которых накладывает обязанность по декларированию доходов. О каких должностях идет речь? В каком порядке лица, замещающие указанные должности, представляют сведения о доходах? Кто проверяет достоверность и полноту представленных сведений? На эти и другие вопросы вы найдете ответы в данной статье.

В соответствии с [пп. "а" п. 22](#) Указа Президента РФ от 02.04.2013 N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" федеральный орган исполнительной власти должен утвердить перечень должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед этим федеральным органом, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Во исполнение данного [пункта](#) Минобрнауки [Приказом](#) от 13.09.2013 N 1070 утвердило:

- перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минобрнауки, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (своих, а также супруга (супруги) и несовершеннолетних детей) и при замещении которых работники обязаны представлять такие сведения (далее - Перечень) ([приложение 1](#));

- порядок представления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минобрнауки, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и лицами, замещающими указанные должности, этих сведений (далее - Порядок) ([приложение 2](#));

- положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минобрнауки, и работниками, замещающими должности в этих организациях (далее - Положение) ([приложение 3](#)).

Из вышеперечисленного видно, что нормы приказа распространяются на организации, созданные для выполнения задач, поставленных перед Минобрнауки. Такие организации могут иметь различную организационно-правовую форму, в том числе государственного учреждения (автономного, бюджетного, казенного). Определение таких организаций осуществляется Минобрнауки самостоятельно, исходя из предмета и цели деятельности организации, которыми могут являться содействие в реализации функций, возложенных на министерство, обеспечение исполнения задач, стоящих перед ним (Письмо Минтруда РФ от 01.07.2013 N 18-2/3230). Как правило, в качестве таких организаций выступают образовательные учреждения, подведомственные Минобрнауки.

Перечень должностей

Согласно [приложению 1](#) к должностям образовательных учреждений, замещение которых обязывает декларировать доходы, относятся:

Подведомственные организации, созданные для выполнения задач, поставленных перед Минобрнауки	Наименования должностей
В образовательной организации высшего образования	а) ректор, президент; б) первый проректор; в) главный бухгалтер; г) директор филиала
В организации дополнительного профессионального образования	а) ректор (директор); б) главный бухгалтер
В научной организации, общеобразовательной организации, организации дополнительного образования, а также профессиональной образовательной организации "специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением"	а) директор (заведующий, начальник); б) главный бухгалтер

Порядок представления сведений

Рассмотрим в таблице, какие сведения необходимо представлять лицам, замещающим перечисленные выше должности на основании трудового договора, а также лицам, претендующим на их замещение, в какие сроки сведения нужно представлять и кому.

Сравнительные характеристики	Особенности представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	
	Лицом, замещающим соответствующую должность (работник)	Лицом, претендующим на замещение соответствующей должности (гражданин)
Какие сведения?	Представляет сведения: - о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода; - о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную	Представляет сведения: - о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности в организации, а также об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения

	плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода; - о своих расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка	должности в организации (на отчетную дату); - о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности в организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в организации (на отчетную дату)
В какие сроки?	Ежегодно, не позднее 31 марта года, следующего за отчетным	При подаче гражданином документов для замещения должности в организации
Куда представляются?	Сведения представляются: - в Департамент государственной службы, кадров и мобилизационной подготовки Минобрнауки - если работодателем является Министр образования и науки РФ; - в организацию - если работодателем является руководитель организации	

Если гражданин или работник обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, в течение трех месяцев после окончания установленного срока он может представить уточненные сведения (п. 11 Порядка).

Представляемые сведения носят конфиденциальный характер, если федеральным законом они не отнесены к составляющим государственную тайну. При этом сведения о расходах относятся к информации ограниченного доступа (п. 4, 5 Порядка).

Форма представления сведений

С 1 января 2015 года сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по новой **форме**, утвержденной **Указом** Президента РФ от 23.06.2014 N 460 (далее - справка).

Данная **форма** заменила сразу несколько ранее действовавших справок:

- справки о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденные **Указом** Президента РФ от 18.05.2009 N 559. Напомним, что этим приказом были утверждены четыре формы справок (на работников, на супругов и несовершеннолетних детей работников, на граждан, на супругов и несовершеннолетних детей граждан);

- справку о расходах, утвержденную Указом Президента РФ от 02.04.2013 N 310.

Таким образом, теперь форма справки стала единой. Представляется она лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

Составляется справка собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами РФ.

Справка состоит из текстовой (вступительной) части, в которой отражаются данные, идентифицирующие работника (гражданина), его супруга (супруги) и его несовершеннолетних детей, а также табличной части, включающей в себя шесть разделов.

Рассмотрим особенности заполнения табличной части справки.

Номер графы	Особенность заполнения сведений в графе
Раздел 1 "Сведения о доходах"	
Графа 3	Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период. Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу ЦБ РФ на дату получения дохода
Раздел 2 "Сведения о расходах"	
Графа 5	Отражаются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке
Раздел 3 "Сведения об имуществе"	
Графа 3 подразд. 3.1	Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая) на недвижимое имущество; для совместной собственности указываются иные лица (ФИО или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются
Графа 6 подразд. 3.1	Фиксируется наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности на недвижимое имущество, а также в случаях, предусмотренных п. 1 ст. 4 Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", источник получения средств, за счет которых приобретено имущество
Графа 3 подразд. 3.2	Указывается вид собственности (индивидуальная, общая) по транспортным средствам; для совместной собственности указываются иные лица (ФИО или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются
Раздел 4 "Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях"	
Графа 3	Отражаются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета
Графа 5	Заносится остаток на счете по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу ЦБ РФ на

	отчетную дату
Графа 6	Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период, если она превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу ЦБ РФ на отчетную дату
Раздел 5 "Сведения о ценных бумагах"	
Графа 2 подразд. 5.1	Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и др.)
Графа 4 подразд. 5.1	Отражается уставный капитал согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, он указывается в рублях по курсу ЦБ РФ на отчетную дату
Графа 5 подразд. 5.1	Показывается доля участия, выраженная в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций
Графа 6 подразд. 5.1	Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта
Графа 2 подразд. 5.2	Заносятся все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразд. 5.1
Графа 6 подразд. 5.2	Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу ЦБ РФ на отчетную дату
Раздел 6 "Сведения об обязательствах имущественного характера"	
Графа 2 подразд. 6.1	Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.), находящегося в пользовании
Графа 3 подразд. 6.1	Отражается вид пользования недвижимого имущества (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования
Графа 4 подразд. 6.1	Записывается основание пользования недвижимым имуществом (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта
Графа 2 подразд. 6.2	Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера (заем, кредит и др.) на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются
Графа 3 подразд. 6.2	Отражается вторая сторона финансового обязательства: кредитор или должник, его ФИО (наименование юридического лица), адрес
Графа 4 подразд. 6.2	Указывается основание возникновения финансового обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта
Графа 5 подразд. 6.2	Отображается сумма основного финансового обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма

	указывается в рублях по курсу ЦБ РФ на отчетную дату
Графа 6 подразд. 6.2	Указываются годовая процентная ставка финансового обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства

Проверка представляемых сведений

Полнота и достоверность сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера, представляемых работником, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), проверяется в соответствии с [Положением](#).

Основанием для такой проверки является достаточная информация, представленная в Минобрнауки в письменном виде в установленном порядке ([п. 3 Положения](#)):

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) федеральными государственными гражданскими служащими подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством РФ иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой РФ;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

Стоит отметить, что информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

Проверка сведений осуществляется по решению Министра образования и науки РФ или иного уполномоченного на это должностного лица. Причем такое решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина (работника) и оформляется письменно ([п. 5 Положения](#)).

Непосредственно саму проверку проводят должностные лица Департамента государственной службы, кадров и мобилизационной подготовки Минобрнауки - самостоятельно и (или) путем направления запросов в федеральные органы исполнительной власти (налоговые органы РФ; органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним; кредитные организации).

О начале в отношении него проверки граждан (работник) уведомляется в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения. Срок проверки не может превышать 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. В отдельных случаях такой срок может быть продлен до 90 дней. На время проверки работник может быть отстранен от занимаемой должности с сохранением заработка ([п. 6, 13, 17 Положения](#)).

По результатам проверки Министр образования и науки РФ или иное уполномоченное должностное лицо принимают одно из следующих решений ([п. 19 Положения](#)):

а) о назначении гражданина, претендующего на замещение должности, предусмотренной [Перечнем](#), на соответствующую должность;

б) об отказе гражданину, претендующему на замещение должности, предусмотренной [Перечнем](#), в назначении на соответствующую должность;

в) об отсутствии оснований для применения к работнику мер юридической ответственности;

г) о применении к работнику, замещающему должность, предусмотренную [Перечнем](#), мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки на комиссию по соблюдению требований к

служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Согласно п. 20 Положения при установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

* * *

Минобрнауки установлены должности подведомственных образовательных учреждений, созданных для выполнения поставленных перед министерством задач, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, расходах, имуществе и имущественных обязательствах. Такие сведения представляются не только лицами, замещающими указанные должности, но и лицами, претендующими на их замещение. Речь идет о таких должностях образовательных учреждений, как ректор, директор (заведующий, начальник), главный бухгалтер образовательного учреждения.

Сведения представляются путем заполнения справки единой формы, действующей с 1 января 2015 года, отдельно в отношении непосредственного лица, замещающего должность (претендующего на замещение должности), его супруги (супруга) и каждого несовершеннолетнего ребенка.

В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, гражданин, претендующий на замещение должности в организации, не может быть назначен на должность, а работник, замещающий должность в организации, освобождается от замещаемой должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности согласно законодательству РФ.