

МУ «Отдел образования Курчалоевского района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ачерешкинская средняя школа»
МБОУ «Ачерешкинская СШ»
366321, Чеченская Республика, Курчалоевский район, с. Ачерешки, ул.Лесная, д.14
E-mail: <https://achereshkisosh@mail.ru/>, сайт: <http://achereshki.educhr.ru>
ИНН:2006002255, КПП:200601001, ОГРН:1092032001148, ОКПО:61509893

МУ «Курчалойн к1оштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни йукъара дешаран хъукмат «Ачаршкара йукъера ишкол»
МБЙУХЪ «Ачаршкара ЙУШ»
366321, Нохчийн Пачхьалкх, Курчалойн к1ошт, Ачаршка юрт, Хьуьнан урам, 14 ц1а.
E-mail: <https://achereshkisosh@mail.ru/>, сайт: <http://achereshki.educhr.ru>
ИНН:2006002255, КПП:200601001, ОГРН:1092032001148, ОКПО:61509893

Протокол педсовета от 26.08.2023 № 1
«Анализ итогов 2022-2023 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023-2024 учебном году»

Председатель: З.Ш.Бетирова

Секретарь: Хамзатова П.А.

Присутствовали: 29

Повестка дня

1. Организационный этап. Ответственные – Бетирова З.Ш., директор школы; Байсултанова И.Б., заместитель директора по ИКТ. Регламент – 5 минут.
2. Выполнение решений педагогического совета от 26.08.2023 №1 Ответственный – Бетирова З.Ш., директор школы. Регламент – 5 минут.
3. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования. Ответственный – Бетирова З.Ш., директор школы. Регламент – 15 минут.
4. Обсуждение и утверждение ООП НОО, ООО и СОО, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО. Обсуждение и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2023-2024 учебный год. Ответственные – Хамзатова П.А., заместитель директора по УВР; Витигов Х-А.А., заместитель директора по ВР. Регламент – 10 минут.
 - 4.1. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Ответственный – Хамзатова П.А., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.
 - 4.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2023-2024 учебный год. Ответственный – Витигов Х-А.А., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.
5. Обсуждение Концепции информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р). Обсуждение и утверждение мероприятий по реализации Концепции – Витигов Х-А.А., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

6. Изменения в Порядке проведения аттестации педагогических работников. Ответственный – Хамзатова П.А., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.
7. Изменения в Порядке дополнительного образования. Обсуждение новых требований к дополнительному образованию детей с ОВЗ – Витигов Х-А.А., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.
8. Анализ результатов образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году. Ответственный – Хамзатова П.А., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.
9. Реализация ООП по уровням общего образования в 2023-2024 учебном году. Ответственные – Хамзатова П.А, заместитель директора по УВР, Витигов Х-А.А, заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.
10. Основные цели и задачи школы на 2023-2024 учебный год. Ответственный – Бетирова З.Ш., директор школы. Регламент – 10 минут.
11. Согласование плана работы школы на 2023-2024 учебный год. Ответственный – Хамзатова П.А., заместитель директора по УВР. Регламент – 10 минут.
12. Утверждение перечня учебников на 2023-2024 учебный год. Ответственный – , Махмаев Э.Х. библиотекарь. Регламент – 10 минут.
13. Согласование локальных актов школы. Ответственный – Хамзатова П.А., заместитель директора школы по УВР. Регламент – 10 минут.
14. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году и соблюдение антиковидных требований до 01.01.2024. Ответственный – Хамзатова П.А., директор школы. Регламент – 10 минут.
15. Развитие профессиональных компетенций педагогов. Ответственный –Хамзатова П.А., заместитель директора по УВР. Регламент – 10 минут.

Ход заседания

По вопросу № 1

Организационный этап:

- исполнение Государственного гимна РФ и демонстрация Государственного флага РФ; □ видеообращение министра просвещения Российской Федерации С.С. Кравцова;

Выступил:

Бетирова З.Ш., директор школы, которая поздравила педагогов с началом учебного года, представила новых учителей. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложила выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2023-2024 учебный год. Также обозначила повестку педагогического совета и регламент работы.

Выступил:

Байсултанова И.Б., председатель первичной профсоюзной организации. Она предложил кандидатуру директора школы Бетировой З.Ш. в качестве председателя педагогического совета и заместителя директора школы по УВР Хамзатову П.А. в качестве секретаря педагогического совета.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 29чел.; □ «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Назначить председателем педагогического совета на 2023-2024 учебный год Бетирову З.Ш., директора школы.
2. Назначить секретарем педагогического совета на 2023-2024 учебный год , Хамзатову П.А. заместителя директора по УВР.

По вопросу № 2

СЛУШАЛИ:

Бетирову З.Ш., председателя педагогического совета, которая зачитала решения педагогического совета от 26.08.2023 № 1.

Решение № 1 «Признать работу педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год удовлетворительной» выполнено в полном объеме. Приказ от 26.07.2023 № 218 «Об итогах 2022-2023 учебного года».

Решение № 2 «Рассмотреть и утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке и проведению ГИА на 2023-2024 учебный год» выполнено в полном объеме. Приказ от 27.07.2023 № 219 «Об утверждении плана по подготовке обучающихся к ГИА-2024».

Решение № 3 «Администрации школы поставить в 2023-2024 учебном году на контроль обучающихся, переведенных в 9-е и 11-е классы и нуждающихся в педагогической поддержке, с целью оказания коррекционной помощи в ликвидации пробелов в знаниях» выполнено в полном объеме.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Проголосовать за выполнение решений педагогического совета от 26.06.2023 № 1 в полном объеме.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 29чел.; □ «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Считать решения педагогического совета от 26.06.2023 № 1 выполненными в полном объеме. **По вопросу № 3**

СЛУШАЛИ:

Бетирову З.Ш., директора школы, которая рассказала о национальных целях и стратегических задачах в системе российского образования, озвученных в рамках августовского педсовета г. Грозного Чеченской Республики.

В выступлении директор рассмотрела три вопроса, которые Минпросвещения рекомендовало включить в повестку августовских совещаний:

1. Реализация мероприятий Года педагога и наставника.
2. Организация воспитательной деятельности.
3. Система организации профессиональной ориентации обучающихся.

Директор проинформировала педагогов о мероприятиях, которые провели в Год педагога и наставника в регионе и в школе. Предложила педагогам принять участие в профессиональных конкурсах, которые пройдут в 2023-2024 учебном году. Директор проанализировала выполнение в 2022-2023 учебном году школьной программы наставничества. Оценила, какое влияние оказало наставничество на школьное сообщество.

В рамках темы по организации воспитательной деятельности директор затронула четыре блока вопросов:

- развитие Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в субъектах Российской Федерации;
- реализация проекта «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»;
- построение единой системы военно-патриотического воспитания; □ проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном».

Директор представила педагогам советника директора по воспитанию. Рассказала, как советник по воспитанию организует работу первичного отделения РДДМ, вовлекает школьников в проекты и программы движения. Предложила обсудить, как реализовать программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России» и возможность создания в школе Центра детских инициатив.

Директор рассказала о единых подходах к военно-патриотическому воспитанию и подготовке к военной службе, которые будут в 2023–2024 годах обязательны для всех уровней образования. Военно-патриотическая составляющая будет усилена на всех уровнях образования – от дошкольных образовательных организаций до образовательных организаций высшего образования. Например, к работе по военно-патриотическому воспитанию привлекут ветеранов боевых действий, в том числе участников специальной военной операции. А еще школы будут заниматься историческим просвещением.

Директор проанализировала результаты проведения «Разговоров о важном» в 2022-2023 учебном году. Минпросвещения предложило привлекать родителей и выпускников к проведению занятий

«Разговоры о важном». Еще рекомендовали вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшеклассников.

Директор проинформировала педагогов о Единой модели профориентации, которую с 1 сентября 2023 года начнут внедрять в школах. Единая модель профориентации включает профориентационный минимум – внеурочные занятия по четвергам для учеников 6–11-х классов. В 2023-2024 учебном году школа должна выбрать один из трех уровней реализации профминимума и организовать профориентацию школьников в различных форматах – в урочной и внеурочной деятельности, в рамках дообразования или профессионального обучения.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Продолжить работу в школе по программе социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
2. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
3. Вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшеклассников, для реализации профессиональных проб.
4. Определить на 2023-2024 учебный год базовый уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 29 чел.; □ «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
2. Создать в школе Центр детских инициатив.
3. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
4. Создать в школе военно-патриотический клуб.
5. Вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшеклассников, которые учатся в педагогическом классе, для реализации профессиональных проб.
6. Определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с

региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.

По вопросу № 4

СЛУШАЛИ:

Хамзатову П.А., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что с 1 сентября 2023 года начинается реализация ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с новыми ФОП, которые действуют с июля 2023 года. Было обращено внимание педагогов на то, что в ООП ООО на обновленный ФГОС переходят и 7-9 классы и в ООП СОО учли обновленный ФГОС СОО для 10-х классов, которые начнут учиться в 2023/24 учебном году. Также она рассказала о реализации дорожной карты внедрения ФОП и сделала вывод о готовности школы к работе по ФОП НОО, ООО и СОО в 2023-2024 учебном году.

Хамзатова П.А. ознакомила учителей с проектами изменений в ООП по уровням образования на 2023-2024 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2023-2024 учебный год. Было обращено внимание педагогов на федеральные рабочие программы по предметам, которые необходимо применять непосредственно. Для уровня НОО – это «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир». Для уровней ООО и СОО – «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности». Также были обсуждены федеральные рабочие программы по остальным предметам, которые включили в новые ФОП. Педагогам напомнили, что образовательные результаты в их рабочих программах должны быть не ниже тех, которые представлены в федеральных программах.

Витигов Х-А.А., заместитель директора по ВР, рассказала о системе дополнительного образования в школе, а также основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО по новым ФОП, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Хамзатова П.А. представила для утверждения ООП НОО, ООО и СОО, разработанные в соответствии с новыми ФОП НОО, ООО и СОО. Напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В ФОП развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 40 чел.; □ «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить ООП НОО, ООС и СОС, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООС и СОС по ФОП с 1 сентября 2023 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы. **По**

вопросу № 5

СЛУШАЛИ:

Витигов Х-А.А., заместителя директора по ВР, которая рассказала, как школа будет реализовывать Концепцию информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р). Предложила использовать памятки по информационной безопасности детей и подростков для профилактики рисков в цифровой среде (письмо 24.05.2023 № 07-2755). Со школьниками – в рамках учебных и внеклассных занятий. С родителями или законными представителями – при проведении родительских собраний, лекций и иных мероприятий.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.
2. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.
3. Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 29 чел.; □ «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.
2. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.
3. Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.

По вопросу № 6

СЛУШАЛИ:

Хамзатову П.А., заместителя директора по УВР, которая познакомила учителей с новым Порядком аттестации педагогических работников. С 1 сентября 2023 года аттестацию педагогов будут проводить по новому Порядку (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196). Добавили новый вид аттестации на квалификационные категории — «педагог-методист» и «педагог-наставник». Аттестация на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» будет проводиться по желанию работника. На нее могут претендовать только те, кто имеет высшую квалификационную категорию.

Хамзатова П.А. объяснила, что с 1 сентября 2023 года сделали квалификационные категории бессрочными. Те категории, которые педагог получил до 1 сентября 2023 года, будут действовать в течение своего первоначального срока – пять лет.

Проинформировала, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Объяснила, кто и как может получить новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник». Предложила составить список педагогов, которые желают пройти аттестацию на новые квалификационные категории. Представила график проведения аттестации на соответствие занимаемой должности на 2023/24 учебный год.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Обсудить на заседаниях ШМО изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
2. Руководителям ШМО проинформировать педагогов, которые будут в 2023-2024 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.
3. Обсудить на заседаниях ШМО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 29 чел.; □ «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Обсудить на заседаниях ШМО изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
2. Руководителям ШМО проинформировать педагогов, которые будут в 2023-2024 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.
3. Обсудить на заседаниях ШМО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».

По вопросу № 7

СЛУШАЛИ:

Витигов Х-А.А., заместителя директора по ВР, которая познакомила педагогов с новым Порядком дополнительного образования, действующим с 1 марта 2023 года (приказ Минпросвещения от 27.07.2022 № 629). Рассказала, что изменили целевые ориентиры дополнительного образования. Теперь педагоги дообразования в первую очередь будут заниматься духовно-нравственным и гражданско-патриотическим воспитанием детей. А уже потом формировать и развивать их творческие способности. Пояснила, что педагогам придется обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом изменений.

Уточнила, что разрабатывать новые программы педагогам не придется. Теперь школы вправе использовать разработанные дополнительные программы в течение нескольких лет и обновлять их с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Поручила педагогам соблюдать новые требования, когда они будут разрабатывать адаптированные дополнительные общеобразовательные программы. А конкретно – учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.
2. Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ.
3. Создать условия для реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 29 чел.; □ «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.
2. Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ.
3. Создать условия для реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ. **По вопросу № 8**

СЛУШАЛИ:

Хамзатову П.А., заместителя директора по УВР, которая провела анализ результатов образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году. В 2022-2023 учебном году школа реализовывала программы начального, основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для

рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены и утверждены рабочие программы, содержащие тематическое планирование по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

- посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- анализ реализации тематического планирования;
- анализ четвертных отчетов руководителей ШМО;
- изучение классных журналов и журналов обучения на дому; □ анализ административных контрольных работ.

В течение 2022-2023 учебного года были проведены контрольные срезы знаний обучающихся по русскому языку и математике (2–11-е классы), английскому языку (5–7-е, 9-е классы), истории (5–7-е, 9-е классы), физике (7-е, 8-е классы), химии (10-е классы), обществознанию, географии и биологии (6–9-е классы); проверялась техника чтения (2–4-е классы); проводились мониторинг осмысленного чтения (3–5-е классы), мониторинг уровня сформированности УУД (1–7-е классы), диагностика функциональной (естественно-научной) грамотности (8-е классы). Результаты контроля отражались в управленческих справках по результатам проверки при подведении итогов четверти, обсуждались на заседаниях ШМО, административных совещаниях, педагогических советах.

Качество знаний по школе по итогам 2022-2023 учебного года

Учебный период	Успеваемость, %	Качество знаний, %	На «4» и «5», чел.
1-я четверть	10	41	41
2-я четверть	10	43	43
3-я четверть	10	42	42
4-я четверть	100	43	43
Учебный год	100	45	45

Анализ динамики качества знаний за три года

	2020/21 учебный год	2021/22 учебный год	2022-2023 учебный год
Успеваемость, %	100	100	100
Качество знаний, %	51,4	49,2	45

Вывод: качество знаний за три года снизилось на 6 процентов.

Промежуточный контроль знаний обучающихся 2–11-х классов осуществлялся в форме письменных заданий по русскому языку и математике.

Запланированные ВПР в 2022-2023 учебном году были проведены в полном объеме. Результаты ВПР:

- 100 процентов обучающихся подтвердили своей отметки за 2022-2023 учебный год
- Государственная итоговая аттестация проводилась в 9-х классах в форме ОГЭ по русскому языку и математике (обязательные предметы), двум предметам по выбору обучающихся.

Результаты ОГЭ по предметам по выбору в 2023 году выявили в целом хорошую подготовку учеников. Однако учителям обществознания и чеченского языка стоит обратить особое внимание на качество преподавания предметов.

По результатам сдачи ОГЭ по русскому языку и математике в 2023 году показатели успеваемости стабильны.

Аттестаты об основном общем образовании получили 100 процентов обучающихся.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.
2. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023-2024 учебном году.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 29 чел.; «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год удовлетворительной.
2. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023-2024 учебном году.

По вопросу № 9

СЛУШАЛИ:

Хамзатову П.А., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что по итогам 2022-2023 учебного года ООП выполнена в полном объеме.

В теоретической и практической частях программы несоответствий не выявлено.

Витигова Х-А.А., заместителя директора по ВР, который подвел итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2022-2023 учебный год.

Внеурочная деятельность реализована в 2022-2023 учебном году на 100 процентов.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать реализацию в 2022-2023 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за»– 29чел.; «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать реализацию в 2022-2023 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

По вопросу № 10

СЛУШАЛИ:

Бетирову З.Ш., директора школы, которая обозначила основную цель работы школы в 2023-2024 учебном году – повышение качества знаний, включение в единое образовательное пространство и обеспечение открытости образовательного процесса.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Обеспечить условия для реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.
2. Разработать единую систему оценивания.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать цель и задачи школы на 2023-2024 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

за» – 40 чел.;
«против» – 0 чел.;
«воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать цель и задачи школы на 2023-2024 учебный год.

По вопросу № 11

СЛУШАЛИ:

Хамзатову П.А., заместителя директора по УВР, которая представила на согласование проект плана работы МБОУ «Ачерешкинская СШ» на 2023-2024 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать план работы МБОУ «Ачерешкинская СШ» на 2023-2024 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 29 чел.; «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать план работы МБОУ «Ачерешкинская СШ» на 2023-2024 учебный год.

По вопросу № 12

СЛУШАЛИ:

Махмаева Э.Х.библиотекаря, который рассказал о формировании перечня учебной литературы на 2023-2024 учебный год. Он провел анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий. Махмаев Э.Х. сообщил, что школа обеспечена учебниками и учебными пособиями по всем учебным предметам на 100 процентов.

В перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2023-2024 учебный год вошли учебники из нового ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. Также включили учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699.

Махмаев Э.Х.представил к обсуждению проект программно-методического обеспечения образовательной деятельности, необходимого для реализации образовательных программ в 2024-2025 учебном году.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023-2024 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за»– 29 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023-2024 учебный год.

По вопросу № 13

СЛУШАЛИ:

Хамзатову П.А. заместителя директора по УВР, которая представила на согласование проекты локальных актов, в которые вносились изменения из-за внедрения новых ФОП:

- положение о рабочей программе;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- порядок обучения по ИУП;
- положение о языке обучения;
- положение о внеурочной деятельности;
- положение о проектной деятельности;

Проекты были заранее отправлены педагогам по электронной почте.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать локальные акты:

- положение о рабочей программе;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- порядок обучения по ИУП;
- положение о языке обучения;
- положение о внеурочной деятельности;
- положение о проектной деятельности;

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за»– 29 чел.; «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать локальные акты:

- положение о рабочей программе;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- порядок обучения по ИУП;
- положение о языке обучения;

- положение о внеурочной деятельности;
- положение о проектной деятельности;
- **По вопросу № 14**

СЛУШАЛИ:

Бетирову З.Ш., директора школы, которая рассказала о системе комплексной безопасности. Она включает в себя:

- физическую охрану школы и ее территории;
- инженерно-техническую укрепленность; инженерно-техническое оборудование;
- антитеррористическую защищенность на основе паспорта безопасности;
- контрольно-пропускной режим;
- пожарную безопасность;
- охрану труда и электробезопасности;
- гражданскую оборону;
- подготовку персонала и обучающихся к действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях;
- учебные тренировки по эвакуации;
- профилактику правонарушений;
- профилактику и противодействие наркомании и токсикомании;
- профилактические мероприятия по предотвращению ДТП;
- взаимодействие с правоохранительными и другими структурами; □ правовое обучение и формирование культуры безопасности; □ информационную безопасность.

Разъяснила, что до конца 2023 года в школе необходимо продолжать соблюдать антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Соблюдать требования комплексной безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
3. Соблюдать до 01.01.2024 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 29 чел.; □ «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Соблюдать требования комплексной безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.

3. Соблюдать до 01.01.2024 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).

По вопросу № 15

СЛУШАЛИ:

Хамзатову П.А. заместителя директора по УВР, которая рассказала о дополнительных профессиональных программах повышения квалификации в Институте развития образования. Рассказала, как будет организована работа по наставничеству молодых специалистов в 2023-2024 учебном году. Представила профессиональные достижения учителей, подчеркнула значимость их успехов для школы.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 29 чел.; □ «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

Решения по итогам педагогического совета № 1

1. Считать решения педагогического совета от 26.08.2023 № 1 выполненными в полном объеме.
2. Продолжить работу в школе по программе социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
3. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
4. Вовлекать в проведение занятий «Разговоров о важном» в начальной школе старшекласников, которые учатся в педагогическом классе, для реализации профессиональных проб.
5. Определить на 2023-2024 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.
6. Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
7. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы; педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.
8. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.
9. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.
10. Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.
11. Обсудить на заседаниях ШМО изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
12. Руководителям ШМО проинформировать педагогов, которые будут в 2023-2024 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.
13. Обсудить на заседаниях ШМО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог - наставник».

14. Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ.
15. Создать условия для реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.
16. Признать работу педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год удовлетворительной.
17. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023-2024 учебном году
18. Согласовать реализацию в 2022-2023 году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.
19. Привлечь к просветительской работе патриотической, нравственной и экологической направленности Советника по воспитанию Баширову З.У.
20. Согласовать цель и задачи школы на 2023-2024 учебный год.
21. Согласовать план работы школы МБОУ «Ачерешкинская СШ» на 2023-2024 учебный год.
22. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023-2024 учебный год.
23. Согласовать локальные акты: положение о рабочей программе, положение о внеурочной деятельности, положение о проектной деятельности, положение о текущем контроле и промежуточной аттестации, порядок обучения по ИУП, положение о ВСОКО, положение о сетевой форме реализации, положение о языке обучения и воспитания.
24. Соблюдать требования комплексной безопасности.
25. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности.
26. Соблюдать до 01.01.2024 года антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.35.98-20).
27. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов.

Председатель педагогического совета  /З.Ш.Бетирова/

Секретарь педагогического совета  /Хамзатова П.А./

