

Утвержден
на заседании профкома
МБОУ «Ачерешикская СШ»
Протокол №6 от 25. 08. 2025 г.
Председатель ППО: И.Б.Байсултанова/



**План
работы первичной профсоюзной
организации МБОУ «Ачерешикская СШ»
на 2025-2026 учебный год.**

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

- реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- профсоюзный контроль за соблюдением в школе законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- активизация деятельности института уполномоченных по направлениям профсоюзной работы в школе.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. Профсоюзные собрания.			
1.1	Отчётное профсоюзное собрание «Итоги работы за второе полугодие 2025 года».	Декабрь	Председатель ППО, профсоюзный комитет
1.2	О работе администрации и профсоюзного комитета по соблюдению трудового законодательства.	Апрель	Председатель ППО, профсоюзный комитет
II. Заседания профсоюзного комитета.			
2.1	1. О распределении учебной нагрузки на 2025-2026 учебный год. 2. Утверждение плана работы ППО на новый 2025-2026 учебный год. 3. Утверждение плана кружковой работы и списка участников кружка на 2025-2026 учебный год. 4. Утверждение руководителя кружка по духовно-нравственному и правовому воспитанию работников. 5. О согласовании локальных актов с профкомом, утверждение должностных инструкций работников. 6. О составлении планов работы уполномоченными на 2025-2026 учебный год. 7. О надбавке к ставке 20% руководителю кружка по духовно-нравственному и правовому воспитанию работников.	Август	Председатель ППО, профсоюзный комитет
2.2	1. Согласование локальных актов (расписание уроков, графиков звонков, дежурств). 2. Контроль за составлением тарификации и правильностью начисления заработной платы. 3. О согласовании инструкций по охране труда и технике	Сентябрь	Председатель ППО, уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе, ответственный

	<p>безопасности.</p> <p>4. О подготовке к празднику «День учителя».</p> <p>5. О работе ответственного по заполнению автоматизированной информационной системы.</p> <p>6. О материальной помощи и оздоровлении работников.</p>		<p>за работу в АИС, уполномоченный по труду и заработной плате</p>
2.3	<p>1. Об утверждении социального паспорта школы.</p> <p>2. Рассмотрение заявлений членов ФСПУ о выделении займа.</p> <p>3. Об использовании средств выделяемых Рессоветом на содержание ПК.</p> <p>4. О проведении профсоюзных уроков.</p>	Октябрь	<p>Председатель ППО, профсоюзный комитет</p>
2.4	<p>1. Об участии профкома в проведении аттестации педагогических кадров.</p> <p>2. О проведении рейда по учебным кабинетам школы с целью анализа состояния охраны труда.</p> <p>3. Об утверждение годового статистического отчёта согласно АИС.</p>	Ноябрь	<p>Председатель ППО, профсоюзный комитет, уполномоченный по правозащитной работе</p>
2.5	<p>1. О согласовании графика отпусков работников школы на новый 2025-2026 учебный год.</p> <p>2. Об организации новогодних утренников для учащихся.</p> <p>3. Об использовании средств выделяемых Рессоветом на содержание ПК.</p> <p>4. О подготовке к проведению профсоюзного собрания.</p>	Декабрь	<p>Председатель ППО, профсоюзный комитет, уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе</p>
2.6	<p>1. О правильности начисления зарплаты.</p> <p>2. О работе профсоюзной странички на сайте учреждения образования.</p>	Январь	<p>Председатель ППО, профсоюзный комитет, уполномоченный по труду и заработной плате, уполномоченный по</p>

			информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы
2.7	1. О проведении мероприятий, посвященных празднику Дню 8 марта. 2. Об использовании средств выделяемых Рессоветом на содержание ПК.	Февраль	Председатель ППО, профсоюзный комитет, уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе
2.8	1. Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников.	Март	Председатель ППО, профсоюзный комитет
2.9	1. О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. 2. О работе уполномоченного по охране труда. 3. О рассмотрении заявлений членов профсоюза. 4. Об итогах проведения профсоюзного собрания.	Апрель	Председатель ППО, профсоюзный комитет
2.10	1. О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год. 2. Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома и уполномоченных ППО по итогам года.	Май	Председатель ППО, профсоюзный комитет
2.11	Участие в заседаниях Совета председателей ППО.	Последний понедельник месяца	Председатель ППО
2.12	Занятия профсоюзных кружков.	Последняя среда месяца	Руководитель кружка
2.13	Участие в работе школы профактива.	2 понедельник месяца	Уполномоченные
III. Работа уполномоченного по вопросам социального партнёрства и регулирования трудовых отношений.			
3.1	Обеспечение стабильных взаимоприемлемых производственных отношений с работодателем.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по вопросам социального партнёрства

			и регулирования трудовых отношений
3.2	Постоянный диалог и взаимодействие с руководителем по всем рабочим вопросам, возникающим у членов Профсоюза.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по вопросам социального партнёрства и регулирования трудовых отношений
3.3	1. Организация плановых семинарских занятий для членов трудового коллектива до полного усвоения ими содержания принятого коллективного договора. 2. Постоянный контроль за выполнением коллективного договора обеими сторонами, а также соблюдение законов и иных нормативных правовых актов.	1 раз в год В течение отчётного периода	Уполномоченный по вопросам социального партнёрства и регулирования трудовых отношений
3.4	Участие в заседании Районного Координационного совета уполномоченных по данному направлению.	1 раз в квартал	Уполномоченный по вопросам социального партнёрства и регулирования трудовых отношений
3.5	Участие в согласованном внесении в коллективный договор изменений и дополнений, направленных на улучшение социально-трудовых потребностей членов профсоюза.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по вопросам социального партнёрства и регулирования трудовых отношений
3.6	Обеспечение постоянной связи с местными органами муниципальной власти по всем вопросам, касающихся сохранения и защиты социально-трудовых прав членов трудового коллектива, других вопросов жизнедеятельности образовательной организации:	В течение отчётного периода	Уполномоченный по вопросам социального партнёрства и регулирования трудовых отношений

	<p>- представительство в управлении образовательным учреждением (участие в работе педсоветов, совещаний, конференций, собраний и пр.);</p> <p>- взаимодействие с куратором первичной организации, районным представителем и председателем Координационного совета, специалистами аппарата рессовета Профсоюза, по вопросам регулирования трудовых отношений и социального партнёрства;</p> <p>- расписание уроков, распределение учебной нагрузки;</p> <p>- правила внутреннего трудового распорядка, графики дежурств, отпусков.</p>		
--	---	--	--

3.7	Организация работы по активному участию членов профсоюза в Некоммерческом Фонде социальной поддержки учителей (ФСПУ).	Постоянно	Уполномоченный по вопросам социального партнёрства и регулирования трудовых отношений
-----	---	-----------	---

IV. Работа уполномоченного по охране труда.

4.1	Прохождение бесплатного медицинского обследования.	Август	Уполномоченный по охране труда
4.2	Планирование и регулирование соблюдения правил техники безопасности кабинетов физики, химии, спортзала, столовой, учебных мастерских.	2 раза в год	Уполномоченный по охране труда
4.3	Активное участие в районных и республиканских семинарах по вопросам охраны труда и здоровья, районном и республиканском конкурсе на «Лучшего уполномоченного по охране труда».	В течение отчётного периода	Уполномоченный по охране труда
4.4	1. Осуществление контроля, за соблюдением работодателем законодательных и других	В течение отчётного периода	Уполномоченный по охране труда

	нормативных правовых актов об охране труда. 2. Выполнение работниками их обязанностей по обеспечению охраны труда.		
4.5	Участие в работе комиссий по проведению проверок и обследованию технического состояния зданий, сооружений, на соответствие их нормам и правилам по охране труда.	Постоянно	Уполномоченный по охране труда
4.6	Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по охране труда
4.7	Контроль, за соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха.	Постоянно	Уполномоченный по охране труда
4.8	Участие в заседании Районного Координационного совета уполномоченных по данному направлению.	1 раз в квартал	Уполномоченный по охране труда
4.9	По поручению профкома участие в расследовании несчастных случаев на производстве.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по охране труда
4.10	Информирование работников о нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий и охраны труда в учебном заведении, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.	Постоянно	Уполномоченный по охране труда

V. Работа уполномоченного по организационно-массовой и уставной работе.

5.1	Укрепление организационного единства профсоюзной организации, увеличение профсоюзного членства.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по организационно-массовой и уставной работе
5.2	Мотивация о преимуществах членства в организации, о роли и задачах профсоюза, ведение	В течение отчётного периода	Уполномоченный по организационно-массовой

	разъяснительной работы о правах и обязанностях членов профсоюза.		и уставной работе
5.3	Организационное и протокольное сопровождение профсоюзных собраний, заседаний профкома и массовых мероприятий.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по организационно-массовой и уставной работе
5.4	Участие в заседании Районного Координационного совета уполномоченных по данному направлению.	1 раз в квартал	Уполномоченный по организационно-массовой и уставной работе
5.5	Ведение всей профсоюзной документации, и осуществление контроля, за полнотой уплаты членских взносов и их своевременным перечислением.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по организационно-массовой и уставной работе
5.6	Внесение предложений на заседание профкома: <ul style="list-style-type: none"> - о моральном и материальном поощрении членов профсоюза за активное участие в работе организации; - об организации проверки исполнения решений вышестоящего профсоюзного органа по вопросам организационно-массовой работы; - о привлечении к ответственности члена профсоюза, допустившем нарушение устава организации; - другие вопросы внутрисоюзной работы. 	В течение отчётного периода	Уполномоченный по организационно-массовой и уставной работе
5.7	Организация работы профсоюзного кружка.	Ежемесячно	Уполномоченный по организационно-массовой и уставной работе
5.8	1. Обеспечение электронной базы данных численного и качественного состава членов профсоюза, регулярная работа по обновлению учётных карточек и соблюдению других уставных	Регулярно	Уполномоченный по организационно-массовой и уставной работе

	норм приёма и учёта членов профсоюза. 2. Работа АИС.		
5.9	Организационное сопровождение деятельности профгруппы, обслуживающего и вспомогательного персонала, ответственность за её работу.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по организационно-массовой и уставной работе
VI. Работа уполномоченного по культурно-массовой и оздоровительной работе.			
6.1	Обеспечение контроля, за выполнением условий коллективного договора в части организации культурно-массовых, оздоровительных мероприятий и организации досуга членов Профсоюза.	Регулярно	Уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе
6.2	Участие в работе по оздоровлению членов профсоюза и членов их семей через активное вовлечение в Некоммерческий Фонд социальной поддержки учителей (ФСПУ).	В течение отчётного периода	Уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе
6.3	Участие в смотрах-конкурсах организуемых республиканской организацией Профсоюза.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе
6.4	Участие в проведении профессиональных праздников, знаменательных дат, организация чествования ветеранов педагогического труда.	Регулярно	Уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе
6.5	Организация коллективного посещения республиканских музеев, театров, исторических и памятных мест, зияртов, природных заповедников и т. д..	В течение отчётного периода	Уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе
6.6	Чествование педагогов-юбиляров, а также исторических и памятных дат учебного заведения.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе

6.7	Организация молодёжных мероприятий для обучающихся «Моя школа», проведение спортивных, культурных состязаний.	В период мероприятий регулярно	Уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе
6.8	Организация работы с молодыми педагогами совместно с районным Советом «Молодых педагогов».	В течение отчётного периода	Уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе
6.9	Активное сотрудничество и вовлечение членов профкома и членов Профсоюза в подготовку и проведение культурно-массовых и оздоровительных мероприятий.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе
6.10	Регулярное размещение агитационных материалов за здоровый образ жизни на профсоюзном информационном стенде.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе
6.11	Активное использование заседаний профсоюзного кружка для эстетического и нравственного воспитания членов профсоюза.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе
6.12	Участие в заседании Районного Координационного совета уполномоченных по данному направлению.	1 раз в квартал	Уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе

VII. Работа уполномоченного по жилищно-бытовым вопросам.

7.1	Участие в обследовании жилищных, бытовых и материальных условий членов Профсоюза и организация их учёта нуждающихся в улучшении жилищных условий.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам
7.2	Организация на собраниях коллектива и на заседаниях профсоюзного кружка семинарских занятий с разъяснениями жилищного законодательства.	Регулярно	Уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам
7.3	Оказание методической и практической помощи членам	В течение отчётного	Уполномоченный по

	профсоюза в подготовке документов для постановки на жилищный учёт в администрации муниципального района.	периода	жилищно-бытовым вопросам
7.4	Оказание содействия членам профсоюза, жильё которых пострадало в результате стихийных бедствий, в подготовке необходимых документов для получения материальной помощи и компенсационных выплат.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам
7.5	Организация «белхи» силами работников трудового коллектива по проведению текущего ремонта жилья ветеранов педагогического труда, решение других бытовых вопросов.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам
7.6	Организация посещения заболевших членов Профсоюза.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам
7.7	Участие в заседании Районного Координационного совета уполномоченных по данному направлению.	1 раз в квартал	Уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам
7.8	Участие совместно с администрацией: - «ламазан чөй»; - в получение земельных участков под строительство жилья; - помошь в выделении льготного кредита (ипотечного кредита); - помошь в продаже товаров, педагогическим работникам по сниженным (льготным) ценам.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам

VIII. Работа уполномоченного по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы.

8.1	1. Создание системы информирования членов Профсоюза (оформление профсоюзного уголка, информационного стенда). 2. Работа по регулярному обновлению его материалов.	Регулярно	Уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы
8.2	1. Контроль, за систематическим	Регулярно	Уполномоченный

	<p>насыщением свежей информацией профсоюзного стенда.</p> <p>2. Обеспечение доступности информации для членов профсоюза, грамотного расположения стенда, качества и эстетику его оформления.</p>		<p>по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы</p>
8.3	Распространение информации о конкретных делах профсоюза, основанной на чётком, содержательном и критическом анализе его работы.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы
8.4	Активная работа с информационными ресурсами республиканской организации Профсоюза.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы
8.5	Постоянное участие на республиканских семинарах для повышения своего профессионального уровня, использование современных технологий, профсоюзных сайтов в Интернете, в том числе сайта республиканского Совета Профсоюза.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы
8.6	Обеспечение гласности профсоюзной работы, доведение аргументированной профсоюзной позиции до всех членов коллектива, акцент на работу с мнением людей.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы
8.7	Обеспечение контроля и учёта за поступающими на электронный адрес информационными пакетами и доведение их содержания до членов профсоюза.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы
8.8	Регулярная обработка и направление сведений об организованных профкомом мероприятиях и других актуальных вопросах для	В течение отчётного периода	Уполномоченный по информационной работе и

	освещения на информационных ресурсах республиканской организации Профсоюза.		обеспечению гласности профсоюзной работы
8.9	Подготовка и размещение информации о деятельности ППО на электронной странице сайта школы.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы
8.10	Осуществление подписки на периодическую профсоюзную печать (газета «Профсоюзная среда»).	Август	Уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы
8.11	Участие в заседании Районного Координационного совета уполномоченных по данному направлению.	1 раз в квартал	Уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы

IX. Работа уполномоченного по правозащитной работе.

9.1	Обеспечение профсоюзного контроля, за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов РФ, субъектов РФ, содержащих нормы трудового права, органами управления в сфере образования, органами социальной защиты.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по правозащитной работе
9.2	Зашита социально-трудовых прав членов профсоюза, в том числе досудебная и судебная.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по правозащитной работе
9.3	Оказание юридической помощи членам Профсоюза по вопросам применения трудового законодательства, организация цикла методических семинаров на заседаниях профсоюзных кружков по следующим вопросам: - досрочное назначение пенсии по старости в связи с педагогической деятельностью; - представление льгот по коммунальным услугам	В течение отчётного периода	Уполномоченный по правозащитной работе

	<p>работникам сферы образования сельской местности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - начисление заработной платы; - выплаты стимулирующего характера; - выплаты компенсационного характера; - трудовые книжки; - трудовые договоры; - приём и увольнение, перевод на другую работу; - правила внутреннего трудового распорядка; - работа КТС; - контроль, за соблюдением гарантий профсоюзной деятельности. 		
9.4	Участие в договорном регулировании социально-трудовых отношений в рамках социального партнёрства.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по правозащитной работе
9.5	Рассмотрение жалоб и предложений членов Профсоюза.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по правозащитной работе
9.6	Своевременное доведение до членов профсоюза изменения, вносимые Государственной Думой в Трудовой Кодекс, в другие нормативные акты, касающиеся работников сферы образования, их социальных льгот.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по правозащитной работе
9.7	Предметное использование информационных технологий, методических разработок по насыщению знаний членов трудового коллектива по широкому спектру правозащитной работы.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по правозащитной работе
9.8	Участие в заседании Районного Координационного совета уполномоченных по данному направлению.	1 раз в квартал	Уполномоченный по правозащитной работе
9.9	Контроль, за соблюдением трудового законодательства со стороны администрации	В течение отчётного периода	Уполномоченный по правозащитной работе

	образовательного учреждения в вопросах соблюдения социальных прав членов профсоюза, выплаты заработной платы, немотивированного сокращения рабочих мест, ущемления гарантий выборных профсоюзных органов.		
Х. Работа уполномоченного по делам молодёжи и наставничества.			
10.1	Работа с молодыми педагогами в сфере социальной поддержки при включении их в трудовую деятельность.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по делам молодёжи и наставничества
10.2	Участие в закреплении наиболее опытных педагогов за молодыми и осуществление последующего контроля, за их деятельность.	Август	Уполномоченный по делам молодёжи и наставничества
10.3	Подготовка и реализация мероприятий по адаптации молодых педагогов в трудовых коллективах.	Сентябрь-октябрь	Уполномоченный по делам молодёжи и наставничества
10.4	Подготовка рекомендаций по работе с молодёжью и вопросов их социальной поддержки для включения в коллективные договора.	2 раза в год	Уполномоченный по делам молодёжи и наставничества
10.5	Проведение социологического мониторинга молодых педагогов для отслеживания динамики ориентации, запросов, интересов молодых и организация последующей работы в этом направлении.	Сентябрь	Уполномоченный по делам молодёжи и наставничества
10.6	Выявление пожеланий молодёжи в вопросах повышения уровня профессиональных знаний и навыков работы, организация для них специальных семинаров.	Регулярно	Уполномоченный по делам молодёжи и наставничества
10.7	1. Осуществление информационно-методического обеспечения молодёжных мероприятий, направленных	В течение отчётного периода	Уполномоченный по делам молодёжи и

	на их духовно-нравственное и экономико-правовое воспитание. 2. Полное взаимодействие с руководителем профсоюзного кружка и ответственность за регулярное участие в качестве слушателей кружка молодых педагогов.		наставничества
10.8	Привлечение постоянного внимания работодателя, профкома, органов местных муниципальных властей к решению жилищно-бытовых проблем молодых кадров, к проблемам молодых семей.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по делам молодёжи и наставничества
10.9	1. Регулярное участие в организации досуга молодёжи. 2. Оказание им необходимой помощи в организации своего свободного времени.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по делам молодёжи и наставничества
10.10	Обеспечение трудовых и профессиональных прав и гарантий молодёжи.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по делам молодёжи и наставничества
11.11	Обеспечение для молодых педагогов 30% доплаты, а наставникам 10% доплаты, включение этих гарантий в коллективные договора.	1 полугодие	Уполномоченный по делам молодёжи и наставничества
11.12	Участие в заседании Районного Координационного совета уполномоченных по данному направлению.	1 раз в квартал	Уполномоченный по делам молодёжи и наставничества
XI. Работа уполномоченного по вопросу труда и заработной платы.			
11.1	Осуществление систематического контроля, за правильным начислением и выдачей заработной платы членам профсоюза, участие в распределении стимулирующего фонда.	Систематически	Уполномоченный по труду и заработной плате
11.2	Обеспечение взаимодействия с руководством учебного заведения при распределении учебной нагрузки членам	Август	Уполномоченный по труду и

	профсоюза, участие профкома при составлении тарификации, расписания уроков, графика работы и дежурства.		заработной плате
11.3	Организация обучения членов профсоюза по вопросам труда и заработной платы на занятиях кружка по духовно-нравственному и правовому воспитанию членов профсоюза.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по труду и заработной плате
11.4	Осуществление регулярного контроля, за выполнением работодателем коллективного договора в части дополнительных выплат отдельным категориям работников (председателю ППО, молодым специалистам, ветеранам, наставникам, руководителю профсоюзного кружка и др.), а также за правильным распределением стимулирующих выплат.	Регулярно	Уполномоченный по труду и заработной плате
11.5	Участие в подготовке решений ППО и других документов, касающихся вопросов труда и заработной платы.	Регулярно	Уполномоченный по труду и заработной плате
11.6	Проведение анализа писем, заявлений, жалоб членов профсоюза и участие в решении трудовых споров по вопросам труда и заработной платы, владение полной информацией: <ul style="list-style-type: none"> - о фонде заработной платы; - о средней заработной плате основных категорий работников в МОП; - самая высокая заработка плата и самая низкая зарплата; - динамика зарплаты хотя бы за три года; - своевременная выплата заработной платы; - обязательная выдача расчётного листка; - анализ правильности 	В течение отчётного периода	Уполномоченный по труду и заработной плате

	начисления заработной платы.		
11.7	Участие в заседании Районного Координационного совета уполномоченных по данному направлению.	1 раз в квартал	Уполномоченный по труду и заработной плате

XII. Работа уполномоченного по вопросам пенсионного и социального обеспечения.

12.1	Ведение учёта лиц, выходящих на пенсию.	Август	Уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения
12.2	Оказание содействия в подготовке документов для оформления пенсии по выслуге лет.	Регулярно	Уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения
12.3	Оказание помощи в оформлении пенсии по старости.	Регулярно	Уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения
12.4	Осуществление контроля, за правильностью и своевременностью назначения членам профсоюза пособий.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения
12.5	1. Взаимодействие с ветеранами труда. 2. В День учителя, в другие торжественные, знаменательные дни организация мероприятий по чествованию ветеранов.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения
12.6	Подготовка заявок на санаторно-оздоровительные путёвки для членов профсоюза.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения
12.7	Регулярное рассмотрение и изучение на заседаниях профсоюзного кружка вопросов пенсионного и социального обеспечения членов профсоюза.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения
12.8	Постоянное размещение	В течение	Уполномоченный

	методических материалов и нормативных актов на профсоюзном информационном стенде по вопросам пенсионного и социального обеспечения работников образования.	отчётного периода	по вопросам пенсионного и социального обеспечения
12.9	Регулярная организация информационных встреч с работниками пенсионного фонда и фондов социального и медицинского страхования.	1 раз в год	Уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения
12.10	Обеспечение правильного оформления выплат, пособий дородового и после родового отпусков и по уходу за ребёнком до 1, 5 и 3 лет.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения
12.11	Контроль, за правильным оформлением больничных листков и соблюдению прав инвалидов, матерей воспитывающих детей-инвалидов.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения
12.12	Участие в заседании Районного Координационного совета уполномоченных по данному направлению.	1 раз в квартал	Уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения