

Утвержден  
на заседании профкома  
МБОУ «Ачерешкинская СШ»  
Протокол №6 от 25. 08. 2025 г.  
Председатель ППО: И.Б. Байсултанова/



**План  
работы первичной профсоюзной  
организации МБОУ «Ачерешкинская СШ»  
на 2025-2026 учебный год.**

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:**

- реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- профсоюзный контроль за соблюдением в школе законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- активизация деятельности института уполномоченных по направлениям профсоюзной работы в школе.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>I. Профсоюзные собрания.</b>			
<b>1.1</b>	Отчётное профсоюзное собрание «Итоги работы за второе полугодие 2025 года».	Декабрь	Председатель ППО, профсоюзный комитет
<b>1.2</b>	О работе администрации и профсоюзного комитета по соблюдению трудового законодательства.	Апрель	Председатель ППО, профсоюзный комитет
<b>II. Заседания профсоюзного комитета.</b>			
<b>2.1</b>	<p>1. О распределении учебной нагрузки на 2025-2026 учебный год.</p> <p>2. Утверждение плана работы ППО на новый 2025-2026 учебный год.</p> <p>3. Утверждение плана кружковой работы и списка участников кружка на 2025-2026 учебный год.</p> <p>4. Утверждение руководителя кружка по духовно-нравственному и правовому воспитанию работников.</p> <p>5. О согласовании локальных актов с профкомом, утверждение должностных инструкций работников.</p> <p>6. О составлении планов работы уполномоченными на 2025-2026 учебный год.</p> <p>7. О надбавке к ставке 20% руководителю кружка по духовно-нравственному и правовому воспитанию работников.</p>	Август	Председатель ППО, профсоюзный комитет
<b>2.2</b>	<p>1. Согласование локальных актов (расписание уроков, графиков звонков, дежурств).</p> <p>2. Контроль за составлением тарификации и правильностью начисления заработной платы.</p> <p>3. О согласовании инструкций по охране труда и технике</p>	Сентябрь	Председатель ППО, уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе, ответственный

	<p>безопасности.</p> <p>4. О подготовке к празднику «День учителя».</p> <p>5. О работе ответственного по заполнению автоматизированной информационной системы.</p> <p>6. О материальной помощи и оздоровлении работников.</p>		<p>за работу в АИС, уполномоченный по труду и заработной плате</p>
<b>2.3</b>	<p>1. Об утверждении социального паспорта школы.</p> <p>2. Рассмотрение заявлений членов ФСПУ о выделении займа.</p> <p>3. Об использовании средств выделяемых Рессоветом на содержание ПК.</p> <p>4. О проведении профсоюзных уроков.</p>	Октябрь	Председатель ППО, профсоюзный комитет
<b>2.4</b>	<p>1. Об участии профкома в проведении аттестации педагогических кадров.</p> <p>2. О проведении рейда по учебным кабинетам школы с целью анализа состояния охраны труда.</p> <p>3. Об утверждении годового статистического отчёта согласно АИС.</p>	Ноябрь	Председатель ППО, профсоюзный комитет, уполномоченный по правозащитной работе
<b>2.5</b>	<p>1. О согласовании графика отпусков работников школы на новый 2025-2026 учебный год.</p> <p>2. Об организации новогодних утренников для учащихся.</p> <p>3. Об использовании средств выделяемых Рессоветом на содержание ПК.</p> <p>4. О подготовке к проведению профсоюзного собрания.</p>	Декабрь	Председатель ППО, профсоюзный комитет, уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе
<b>2.6</b>	<p>1. О правильности начисления зарплаты.</p> <p>2. О работе профсоюзной странички на сайте учреждения образования.</p>	Январь	Председатель ППО, профсоюзный комитет, уполномоченный по труду и заработной плате, уполномоченный по

			информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы
<b>2.7</b>	1. О проведении мероприятий, посвященных празднику Дню 8 марта. 2. Об использовании средств выделяемых Рессоветом на содержание ПК.	Февраль	Председатель ППО, профсоюзный комитет, уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе
<b>2.8</b>	1. Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников.	Март	Председатель ППО, профсоюзный комитет
<b>2.9</b>	1. О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. 2. О работе уполномоченного по охране труда. 3. О рассмотрении заявлений членов профсоюза. 4. Об итогах проведения профсоюзного собрания.	Апрель	Председатель ППО, профсоюзный комитет
<b>2.10</b>	1. О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год. 2. Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома и уполномоченных ППО по итогам года.	Май	Председатель ППО, профсоюзный комитет
<b>2.11</b>	Участие в заседаниях Совета председателей ППО.	Последний понедельник месяца	Председатель ППО
<b>2.12</b>	Занятия профсоюзных кружков.	Последняя среда месяца	Руководитель кружка
<b>2.13</b>	Участие в работе школы профактива.	2 понедельник месяца	Уполномоченные
<b>III. Работа уполномоченного по вопросам социального партнёрства и регулирования трудовых отношений.</b>			
<b>3.1</b>	Обеспечение стабильных взаимоприемлемых производственных отношений с работодателем.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по вопросам социального партнёрства

			и регулирования трудовых отношений
<b>3.2</b>	Постоянный диалог и взаимодействие с руководителем по всем рабочим вопросам, возникающим у членов Профсоюза.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по вопросам социального партнёрства и регулирования трудовых отношений
<b>3.3</b>	1. Организация плановых семинарских занятий для членов трудового коллектива до полного усвоения ими содержания принятого коллективного договора. 2. Постоянный контроль за выполнением коллективного договора обеими сторонами, а также соблюдение законов и иных нормативных правовых актов.	1 раз в год  В течение отчётного периода	Уполномоченный по вопросам социального партнёрства и регулирования трудовых отношений
<b>3.4</b>	Участие в заседании Районного Координационного совета уполномоченных по данному направлению.	1 раз в квартал	Уполномоченный по вопросам социального партнёрства и регулирования трудовых отношений
<b>3.5</b>	Участие в согласованном внесении в коллективный договор изменений и дополнений, направленных на улучшение социально-трудовых потребностей членов профсоюза.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по вопросам социального партнёрства и регулирования трудовых отношений
<b>3.6</b>	Обеспечение постоянной связи с местными органами муниципальной власти по всем вопросам, касающимся сохранения и защиты социально-трудовых прав членов трудового коллектива, других вопросов жизнедеятельности образовательной организации:	В течение отчётного периода	Уполномоченный по вопросам социального партнёрства и регулирования трудовых отношений

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- представительство в управлении образовательным учреждением (участие в работе педсоветов, совещаний, конференций, собраний и пр.);</li> <li>- взаимодействие с куратором первичной организации, районным представителем и председателем Координационного совета, специалистами аппарата рессвета Профсоюза, по вопросам регулирования трудовых отношений и социального партнёрства;</li> <li>- расписание уроков, распределение учебной нагрузки;</li> <li>- правила внутреннего трудового распорядка, графики дежурств, отпусков.</li> </ul>		
--	---	--	--

<b>3.7</b>	Организация работы по активному участию членов профсоюза в Некоммерческом Фонде социальной поддержки учителей (ФСПУ).	Постоянно	Уполномоченный по вопросам социального партнёрства и регулирования трудовых отношений
------------	---	-----------	---

#### **IV. Работа уполномоченного по охране труда.**

<b>4.1</b>	Прохождение бесплатного медицинского обследования.	Август	Уполномоченный по охране труда
<b>4.2</b>	Планирование и регулирование соблюдения правил техники безопасности кабинетов физики, химии, спортзала, столовой, учебных мастерских.	2 раза в год	Уполномоченный по охране труда
<b>4.3</b>	Активное участие в районных и республиканских семинарах по вопросам охраны труда и здоровья, районном и республиканском конкурсе на «Лучшего уполномоченного по охране труда».	В течение отчётного периода	Уполномоченный по охране труда
<b>4.4</b>	1. Осуществление контроля, за соблюдением работодателем законодательных и других	В течение отчётного периода	Уполномоченный по охране труда

	нормативных правовых актов об охране труда. 2. Выполнение работниками их обязанностей по обеспечению охраны труда.		
<b>4.5</b>	Участие в работе комиссий по проведению проверок и обследованию технического состояния зданий, сооружений, на соответствие их нормам и правилам по охране труда.	Постоянно	Уполномоченный по охране труда
<b>4.6</b>	Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по охране труда
<b>4.7</b>	Контроль, за соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха.	Постоянно	Уполномоченный по охране труда
<b>4.8</b>	Участие в заседании Районного Координационного совета уполномоченных по данному направлению.	1 раз в квартал	Уполномоченный по охране труда
<b>4.9</b>	По поручению профкома участие в расследовании несчастных случаев на производстве.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по охране труда
<b>4.10</b>	Информирование работников о нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий и охраны труда в учебном заведении, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.	Постоянно	Уполномоченный по охране труда

#### **V. Работа уполномоченного по организационно-массовой и уставной работе.**

<b>5.1</b>	Укрепление организационного единства профсоюзной организации, увеличение профсоюзного членства.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по организационно-массовой и уставной работе
<b>5.2</b>	Мотивация о преимуществах членства в организации, о роли и задачах профсоюза, ведение	В течение отчётного периода	Уполномоченный по организационно-массовой



	разъяснительной работы о правах и обязанностях членов профсоюза.		и уставной работе
<b>5.3</b>	Организационное и протокольное сопровождение профсоюзных собраний, заседаний профкома и массовых мероприятий.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по организационно-массовой и уставной работе
<b>5.4</b>	Участие в заседании Районного Координационного совета уполномоченных по данному направлению.	1 раз в квартал	Уполномоченный по организационно-массовой и уставной работе
<b>5.5</b>	Ведение всей профсоюзной документации, и осуществление контроля, за полнотой уплаты членских взносов и их своевременным перечислением.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по организационно-массовой и уставной работе
<b>5.6</b>	Внесение предложений на заседание профкома: - о моральном и материальном поощрении членов профсоюза за активное участие в работе организации; - об организации проверки исполнения решений вышестоящего профсоюзного органа по вопросам организационно-массовой работы; - о привлечении к ответственности члена профсоюза, допустившем нарушение устава организации; - другие вопросы внутрисоюзной работы.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по организационно-массовой и уставной работе
<b>5.7</b>	Организация работы профсоюзного кружка.	Ежемесячно	Уполномоченный по организационно-массовой и уставной работе
<b>5.8</b>	1. Обеспечение электронной базы данных численного и качественного состава членов профсоюза, регулярная работа по обновлению учётных карточек и соблюдению других уставных	Регулярно	Уполномоченный по организационно-массовой и уставной работе

	норм приёма и учёта членов профсоюза. 2. Работа АИС.		
<b>5.9</b>	Организационное сопровождение деятельности профгруппы, обслуживающего и вспомогательного персонала, ответственность за её работу.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по организационно-массовой и уставной работе
<b>VI. Работа уполномоченного по культурно-массовой и оздоровительной работе.</b>			
<b>6.1</b>	Обеспечение контроля, за выполнением условий коллективного договора в части организации культурно-массовых, оздоровительных мероприятий и организации досуга членов Профсоюза.	Регулярно	Уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе
<b>6.2</b>	Участие в работе по оздоровлению членов профсоюза и членов их семей через активное вовлечение в Некоммерческий Фонд социальной поддержки учителей (ФСПУ).	В течение отчётного периода	Уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе
<b>6.3</b>	Участие в смотрах-конкурсах организуемых республиканской организацией Профсоюза.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе
<b>6.4</b>	Участие в проведении профессиональных праздников, знаменательных дат, организация чествования ветеранов педагогического труда.	Регулярно	Уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе
<b>6.5</b>	Организация коллективного посещения республиканских музеев, театров, исторических и памятных мест, зияртов, природных заповедников и т. д..	В течение отчётного периода	Уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе
<b>6.6</b>	Чествование педагогов-юбиляров, а также исторических и памятных дат учебного заведения.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе

<b>6.7</b>	Организация молодёжных мероприятий для обучающихся «Моя школа», проведение спортивных, культурных состязаний.	В период мероприятий регулярно	Уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе
<b>6.8</b>	Организация работы с молодыми педагогами совместно с районным Советом «Молодых педагогов».	В течение отчётного периода	Уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе
<b>6.9</b>	Активное сотрудничество и вовлечение членов профкома и членов Профсоюза в подготовку и проведение культурно-массовых и оздоровительных мероприятий.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе
<b>6.10</b>	Регулярное размещение агитационных материалов за здоровый образ жизни на профсоюзном информационном стенде.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе
<b>6.11</b>	Активное использование заседаний профсоюзного кружка для эстетического и нравственного воспитания членов профсоюза.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе
<b>6.12</b>	Участие в заседании Районного Координационного совета уполномоченных по данному направлению.	1 раз в квартал	Уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе

#### **VII. Работа уполномоченного по жилищно-бытовым вопросам.**

<b>7.1</b>	Участие в обследовании жилищных, бытовых и материальных условий членов Профсоюза и организация их учёта нуждающихся в улучшении жилищных условий.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам
<b>7.2</b>	Организация на собраниях коллектива и на заседаниях профсоюзного кружка семинарских занятий с разъяснениями жилищного законодательства.	Регулярно	Уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам
<b>7.3</b>	Оказание методической и практической помощи членам	В течение отчётного	Уполномоченный по

	профсоюза в подготовке документов для постановки на жилищный учёт в администрации муниципального района.	периода	жилищно-бытовым вопросам
<b>7.4</b>	Оказание содействия членам профсоюза, жильё которых пострадало в результате стихийных бедствий, в подготовке необходимых документов для получения материальной помощи и компенсационных выплат.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам
<b>7.5</b>	Организация «белхи» силами работников трудового коллектива по проведению текущего ремонта жилья ветеранов педагогического труда, решение других бытовых вопросов.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам
<b>7.6</b>	Организация посещения заболевших членов Профсоюза.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам
<b>7.7</b>	Участие в заседании Районного Координационного совета уполномоченных по данному направлению.	1 раз в квартал	Уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам
<b>7.8</b>	<b>Участие совместно с администрацией:</b> - «ламазан чобь»; - в получение земельных участков под строительство жилья; - помощь в выделении льготного кредита (ипотечного кредита); - помощь в продаже товаров, педагогическим работникам по сниженным (льготным) ценам.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам

**VIII. Работа уполномоченного по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы.**

<b>8.1</b>	1. Создание системы информирования членов Профсоюза (оформление профсоюзного уголка, информационного стенда). 2. Работа по регулярному обновлению его материалов.	Регулярно	Уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы
<b>8.2</b>	1. Контроль, за систематическим	Регулярно	Уполномоченный

	насыщением свежей информацией профсоюзного стенда. 2. Обеспечение доступности информации для членов профсоюза, грамотного расположения стенда, качества и эстетику его оформления.		по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы
<b>8.3</b>	Распространение информации о конкретных делах профсоюза, основанной на чётком, содержательном и критическом анализе его работы.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы
<b>8.4</b>	Активная работа с информационными ресурсами республиканской организации Профсоюза.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы
<b>8.5</b>	Постоянное участие на республиканских семинарах для повышения своего профессионального уровня, использование современных технологий, профсоюзных сайтов в Интернете, в том числе сайта республиканского Совета Профсоюза.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы
<b>8.6</b>	Обеспечение гласности профсоюзной работы, доведение аргументированной профсоюзной позиции до всех членов коллектива, акцент на работу с мнением людей.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы
<b>8.7</b>	Обеспечение контроля и учёта за поступающими на электронный адрес информационными пакетами и доведение их содержания до членов профсоюза.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы
<b>8.8</b>	Регулярная обработка и направление сведений об организованных профкомом мероприятиях и других актуальных вопросах для	В течение отчётного периода	Уполномоченный по информационной работе и

	освещения на информационных ресурсах республиканской организации Профсоюза.		обеспечению гласности профсоюзной работы
<b>8.9</b>	Подготовка и размещение информации о деятельности ППО на электронной странице сайта школы.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы
<b>8.10</b>	Осуществление подписки на периодическую профсоюзную печать (газета «Профсоюзная среда»).	Август	Уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы
<b>8.11</b>	Участие в заседании Районного Координационного совета уполномоченных по данному направлению.	1 раз в квартал	Уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы

#### **IX. Работа уполномоченного по правозащитной работе.**

<b>9.1</b>	Обеспечение профсоюзного контроля, за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов РФ, субъектов РФ, содержащих нормы трудового права, органами управления в сфере образования, органами социальной защиты.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по правозащитной работе
<b>9.2</b>	Защита социально-трудовых прав членов профсоюза, в том числе досудебная и судебная.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по правозащитной работе
<b>9.3</b>	Оказание юридической помощи членам Профсоюза по вопросам применения трудового законодательства, организация цикла методических семинаров на заседаниях профсоюзных кружков по следующим вопросам: - досрочное назначение пенсии по старости в связи с педагогической деятельностью; - представление льгот по коммунальным услугам	В течение отчётного периода	Уполномоченный по правозащитной работе

	<p>работникам сферы образования сельской местности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- начисление заработной платы;</li> <li>- выплаты стимулирующего характера;</li> <li>- выплаты компенсационного характера;</li> <li>- трудовые книжки;</li> <li>- трудовые договора;</li> <li>- приём и увольнение, перевод на другую работу;</li> <li>- правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- работа КТС;</li> <li>- контроль, за соблюдением гарантий профсоюзной деятельности.</li> </ul>		
<b>9.4</b>	Участие в договорном регулировании социально-трудовых отношений в рамках социального партнёрства.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по правозащитной работе
<b>9.5</b>	Рассмотрение жалоб и предложений членов Профсоюза.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по правозащитной работе
<b>9.6</b>	Своевременное доведение до членов профсоюза изменения, вносимые Государственной Думой в Трудовой Кодекс, в другие нормативные акты, касающиеся работников сферы образования, их социальных льгот.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по правозащитной работе
<b>9.7</b>	Предметное использование информационных технологий, методических разработок по насыщению знаний членов трудового коллектива по широкому спектру правозащитной работы.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по правозащитной работе
<b>9.8</b>	Участие в заседании Районного Координационного совета уполномоченных по данному направлению.	1 раз в квартал	Уполномоченный по правозащитной работе
<b>9.9</b>	Контроль, за соблюдением трудового законодательства со стороны администрации	В течение отчётного периода	Уполномоченный по правозащитной работе

образовательного учреждения в вопросах соблюдения социальных прав членов профсоюза, выплаты заработной платы, немотивированного сокращения рабочих мест, ущемления гарантий выборных профсоюзных органов.

#### **Х. Работа уполномоченного по делам молодёжи и наставничества.**

<b>10.1</b>	Работа с молодыми педагогами в сфере социальной поддержки при включении их в трудовую деятельность.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по делам молодёжи и наставничества
<b>10.2</b>	Участие в закреплении наиболее опытных педагогов за молодыми и осуществление последующего контроля, за их деятельностью.	Август	Уполномоченный по делам молодёжи и наставничества
<b>10.3</b>	Подготовка и реализация мероприятий по адаптации молодых педагогов в трудовых коллективах.	Сентябрь-октябрь	Уполномоченный по делам молодёжи и наставничества
<b>10.4</b>	Подготовка рекомендаций по работе с молодёжью и вопросов их социальной поддержки для включения в коллективные договоры.	2 раза в год	Уполномоченный по делам молодёжи и наставничества
<b>10.5</b>	Проведение социологического мониторинга молодых педагогов для отслеживания динамики ориентации, запросов, интересов молодых и организация последующей работы в этом направлении.	Сентябрь	Уполномоченный по делам молодёжи и наставничества
<b>10.6</b>	Выявление пожеланий молодёжи в вопросах повышения уровня профессиональных знаний и навыков работы, организация для них специальных семинаров.	Регулярно	Уполномоченный по делам молодёжи и наставничества
<b>10.7</b>	1. Осуществление информационно-методического обеспечения молодёжных мероприятий, направленных	В течение отчётного периода	Уполномоченный по делам молодёжи и



	на их духовно-нравственное и экономико-правовое воспитание. 2. Полное взаимодействие с руководителем профсоюзного кружка и ответственность за регулярное участие в качестве слушателей кружка молодых педагогов.		наставничества
<b>10.8</b>	Привлечение постоянного внимания работодателя, профкома, органов местных муниципальных властей к решению жилищно-бытовых проблем молодых кадров, к проблемам молодых семей.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по делам молодёжи и наставничества
<b>10.9</b>	1. Регулярное участие в организации досуга молодёжи. 2. Оказание им необходимой помощи в организации своего свободного времени.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по делам молодёжи и наставничества
<b>10.10</b>	Обеспечение трудовых и профессиональных прав и гарантий молодёжи.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по делам молодёжи и наставничества
<b>11.11</b>	Обеспечение для молодых педагогов 30% доплаты, а наставникам 10% доплаты, включение этих гарантий в коллективные договора.	1 полугодие	Уполномоченный по делам молодёжи и наставничества
<b>11.12</b>	Участие в заседании Районного Координационного совета уполномоченных по данному направлению.	1 раз в квартал	Уполномоченный по делам молодёжи и наставничества
<b>XI. Работа уполномоченного по вопросу труда и заработной платы.</b>			
<b>11.1</b>	Осуществление систематического контроля, за правильным начислением и выдачей заработной платы членам профсоюза, участие в распределении стимулирующего фонда.	Систематически	Уполномоченный по труду и заработной плате
<b>11.2</b>	Обеспечение взаимодействия с руководством учебного заведения при распределении учебной нагрузки членам	Август	Уполномоченный по труду и

	профсоюза, участие профкома при составлении тарификации, расписания уроков, графика работы и дежурства.		заработной плате
<b>11.3</b>	Организация обучения членов профсоюза по вопросам труда и заработной платы на занятиях кружка по духовно-нравственному и правовому воспитанию членов профсоюза.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по труду и заработной плате
<b>11.4</b>	Осуществление регулярного контроля, за выполнением работодателем коллективного договора в части дополнительных выплат отдельным категориям работников (председателю ППО, молодым специалистам, ветеранам, наставникам, руководителю профсоюзного кружка и др.), а также за правильным распределением стимулирующих выплат.	Регулярно	Уполномоченный по труду и заработной плате
<b>11.5</b>	Участие в подготовке решений ППО и других документов, касающихся вопросов труда и заработной платы.	Регулярно	Уполномоченный по труду и заработной плате
<b>11.6</b>	<p>Проведение анализа писем, заявлений, жалоб членов профсоюза и участие в решении трудовых споров по вопросам труда и заработной платы, владение полной информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о фонде заработной платы;</li> <li>- о средней заработной плате основных категорий работников в МОП;</li> <li>- самая высокая заработная плата и самая низкая зарплата;</li> <li>- динамика зарплаты хотя бы за три года;</li> <li>- своевременная выплата заработной платы;</li> <li>- обязательная выдача расчётного листка;</li> <li>- анализ правильности</li> </ul>	В течение отчётного периода	Уполномоченный по труду и заработной плате

	начисления заработной платы.		
<b>11.7</b>	Участие в заседании Районного Координационного совета уполномоченных по данному направлению.	1 раз в квартал	Уполномоченный по труду и заработной плате
<b>ХII. Работа уполномоченного по вопросам пенсионного и социального обеспечения.</b>			
<b>12.1</b>	Ведение учёта лиц, выходящих на пенсию.	Август	Уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения
<b>12.2</b>	Оказание содействия в подготовке документов для оформления пенсии по выслуге лет.	Регулярно	Уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения
<b>12.3</b>	Оказание помощи в оформлении пенсии по старости.	Регулярно	Уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения
<b>12.4</b>	Осуществление контроля, за правильностью и своевременностью назначения членам профсоюза пособий.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения
<b>12.5</b>	1. Взаимодействие с ветеранами труда. 2. В День учителя, в другие торжественные, знаменательные дни организация мероприятий по чествованию ветеранов.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения
<b>12.6</b>	Подготовка заявок на санаторно-оздоровительные путёвки для членов профсоюза.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения
<b>12.7</b>	Регулярное рассмотрение и изучение на заседаниях профсоюзного кружка вопросов пенсионного и социального обеспечения членов профсоюза.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения
<b>12.8</b>	Постоянное размещение	В течение	Уполномоченный

	методических материалов и нормативных актов на профсоюзном информационном стенде по вопросам пенсионного и социального обеспечения работников образования.	отчётного периода	по вопросам пенсионного и социального обеспечения
<b>12.9</b>	Регулярная организация информационных встреч с работниками пенсионного фонда и фондов социального и медицинского страхования.	1 раз в год	Уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения
<b>12.10</b>	Обеспечение правильного оформления выплат, пособий родового и после родового отпусков и по уходу за ребёнком до 1, 5 и 3 лет.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения
<b>12.11</b>	Контроль, за правильным оформлением больничных листов и соблюдению прав инвалидов, матерей воспитывающих детей-инвалидов.	В течение отчётного периода	Уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения
<b>12.12</b>	Участие в заседании Районного Координационного совета уполномоченных по данному направлению.	1 раз в квартал	Уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения